

**PROVINCIA DI SALERNO
COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

Segreteria Generale
e
Servizio
Settore Finanziario
Servizio Programmazione e bilancio

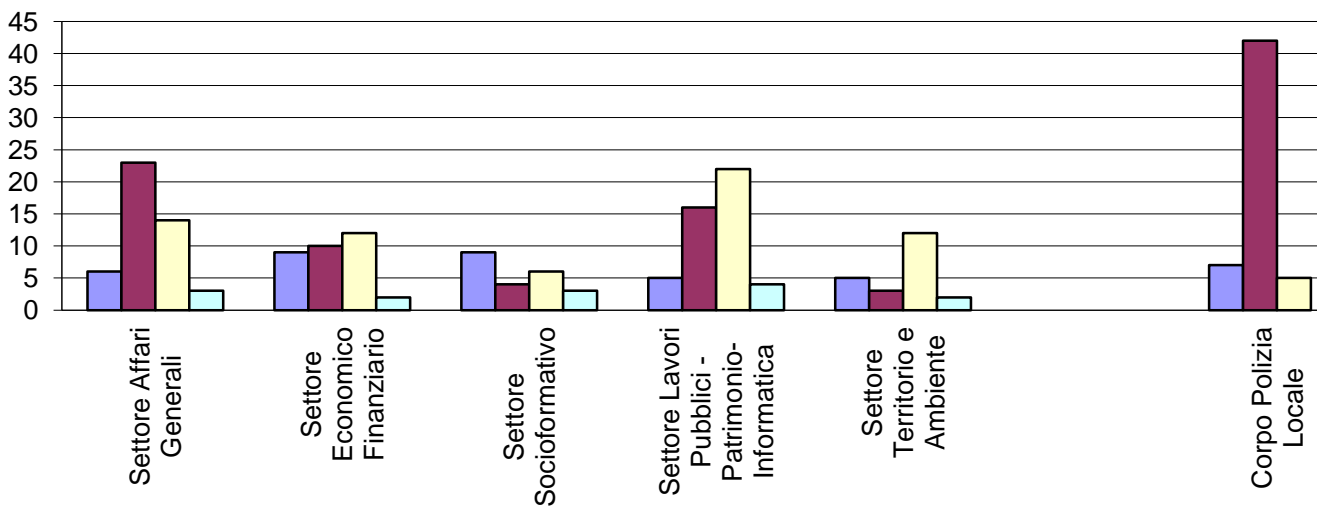


**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

Anno 2021

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

CAT.	SETTORE A Settore Affari Generali	SETTORE B Servizio Economico Finanziario	SETTORE C Settore Socio Formativo	SETTORE D Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Informatica	SETTORE E Settore Territorio e Ambiente	SETTORE F Corpo di Polizia Locale	TOTALE
D	5	9	7	7	5	6	39
C	24	12	3	20	8	36	103
B	13	11	6	20	10	5	65
A	3	2	3	4	2	0	14
TOTALE	45	34	19	51	25	47	221



Non conteggiati:

- N. 1 Dirigenti a T.D. – Territorio ed Ambiente e LL.PP.
- N. 1 Comandante Polizia Locale
- N. 3 Dirigenti a Tempo Indeterminato – AA GG. - Econ. Fin. e Socio Form.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

E

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Ai sensi dell'art. 169 del TUEL il presente Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del medesimo Testo Unico ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Peg la cui adozione è obbligatoria pena il divieto di assunzioni.

Con delibere di Giunta Comunale n. 52 del 10.04.2020 è stato approvato il Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2020/2022.

Tale programma è stato rimodulato ed integrato con delibera n. 173 del 26.10.2020 rispetto alla originaria articolazione resasi necessaria a seguito dell'approvazione del DPCM del 17.03.2020 avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" e della successiva circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.05.2020.

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi e Uffici in cui è articolato il Settore

A01 Segreteria Generale

A1 Servizio Organi Istituzionali - Affari Generali

A1.1 *Ufficio Affari Generali*

A1.2 *Ufficio Messì*

A1.3 *Ufficio Archivio*

A1.4 *Ufficio Protocollo*

A2 Servizio Personale

A2.1 *Ufficio Amministrativo del personale*

A2.2 *Ufficio Contabile del personale*

A3 Servizi Demografici

A3.1 *Ufficio Anagrafe*

A3.2 *Ufficio Stato Civile*

A3.3 *Ufficio Elettorale e Leva*

A3.4 *Ufficio Carte d'Identità*

A4 Servizio Affari Legali e Contenzioso

A4.1 *Avvocatura Civica*

A4.2 *Ufficio Segreteria Amministrativa*

A0.1 SEGRETERIA GENERALE

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv.to Manlio Torquato)

Segretario Generale. Dottssa Ornella Famiglietti

INDIRIZZO STRATEGICO N. 1

ADOZIONE DEL PTPCT PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Con lo strumento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, l'Amministrazione comunale attua il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica e programma le proprie attività ed iniziative a favore della "buona amministrazione", per contrastare fenomeni di devianza dalle regole di buona amministrazione e stabilisce inoltre obiettivi e responsabilità in materia di obblighi di pubblicazione e misure per la trasparenza. Le misure di trattamento e gestione del rischio corruttivo individuate e programmate nel PTPCT 2021_2023, in adesione alle disposizioni del PNA 2019 e delle Linee Guida dettate dall'ANAC, si pongono in un'ottica di miglioramento di quelle esistenti con previsione di ulteriori azioni di contrasto e costituiscono obiettivo trasversale nella loro corretta attuazione.

Altresi, il modello di trasparenza che l'Ente si è impegnato ad adottare vuole coniugare la funzione imprescindibile di "controllo diffuso" ad una serie di azioni per la promozione di una "cittadinanza attiva", più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione.

Obiettivo è quindi quello di migliorare e potenziare l'efficacia del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sia con un'azione di costante aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti sia implementando in modo sempre più penetrante le forme di monitoraggio e controllo.

L'aggiornamento del PTPC e Trasparenza per il triennio 2021-2023 contiene gli obiettivi dettagliati per ciascun Settore che costituiscono obiettivi operativi per gli stessi ed integrano gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento.

Risultati Attesi

RISULTATI ATTESI: corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa

IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); implementazione degli strumenti per adempiere alle previsioni normative sui flussi digitali dei dati;

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Obiettivo operativo n. 1	Peso%
Redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) <u>Azioni:</u> 1. Verifica dei processi gestiti dai settori dell'ente; 2. Integrazione Mappatura ed analisi del livello di rischio dei processi; 3. Individuazione, analisi dei rischi specifici e proposta di obiettivi integrativi specificamente calibrati sull'ente; 4. Predisposizione della bozza del piano triennale e dei relativi allegati; 5. Coinvolgimento stakeholder; 6. Trasmissione per la pubblicazione sul sito istituzionale.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 gennaio	
		X	Realizzazione dell'obiettivo entro i termini con adozione del Piano alla data del 31.01.2021

Indicatori di misurabilità
Tempistica nell'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Target
Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini previsti dall'ANAC

Obiettivo operativo n. 2	Peso%
<p>Attuazione delle azioni di competenza di cui al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa- Coordinamento e gestione delle misure in materia di corruzione</p> <p><u>Azioni:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti organizzativi finalizzati all'applicazione delle misure; 2. Applicazione delle misure; 3. Monitoraggio e verifica dell'impatto relativo all'attuazione delle misure; 4. Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) per verifica conformità atti al PTPCT. 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Realizzazione dell'obiettivo entro i termini

Indicatori di misurabilità
Numero di misure organizzative attuate/numero di misure organizzative previste nel PTPCT

Target
Realizzazione di almeno il 80% delle misure previste nel P.T.P.C.T.

Obiettivo operativo n. 3	Peso
<p>Garantire la trasparenza e l'integrità -Coordinamento e gestione delle misure in materia di trasparenza</p> <p><u>Azioni:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" 2) Adempimenti organizzativi finalizzati all'applicazione delle misure; 3) Monitoraggio applicazione delle misure e relativo impatto; 4) Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza; 5) Supporto nell'esercizio delle funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività per la parte relativa alla conformità al PTPCT. 6) Coordinamento con attività di attestazione assolvimento obblighi da parte dell'OIV. 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Realizzazione dell'obiettivo entro i termini

Indicatori di misurabilità
Monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente" Quali-Quantitativo.

Target
Aggiornamento pagine trasparenza - incremento pubblicazione dati

INDIRIZZO STRATEGICO N. 2

“CONTROLLI INTERNI” Piano della performance e Sistema dei controlli interni

Garantire, in osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori delegati, l'attuazione del processo di pianificazione e controllo interno dell'Ente, previsto dal TUEL e dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni.

Al Segretario generale, attraverso la collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio, è affidato il compito di verificare l'andamento del sistema integrato dei controlli interni, di definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l'efficacia e l'adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall'Ente e di individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le eventuali criticità riscontrate.

Il sistema integrato dei controlli interni, come previsto dal vigente Testo Unico degli Enti locali, è finalizzato ad una efficace gestione del ciclo della performance, nonché al regolare e corretto svolgimento dell'azione amministrativa.

Tra i soggetti che concorrono al sistema di verifica sui controlli interni e alla corretta applicazione dei meccanismi di misurazione e valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, rientrano gli Organismi di valutazione, come istituito dal Comune di Nocera Inferiore ai sensi dell'art. 14 d.lgs. n. 150/2009, chiamati, ai sensi dell'articolo 7 del citato decreto n. 150/2009 ed ss.mm.ii., a: garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi con proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

Risultati Attesi

Possibilità di valutare attraverso questi strumenti la validità delle politiche messe in campo, nonché l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa non solo dell'Ente ma anche delle sue partecipate

IMPATTI ATTESI: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.); attenzione agli ambiti di valorizzazione e valutazione del personale.

Obiettivo operativo n. 1	Peso ...%
<p>Supporto alle azioni di implementazione del sistema di controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti di cui al Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto di CC n 9/2013.</p> <p><u>Azioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione quadrimestrale foglio elettronico atti dirigenziali; - Sorteggio degli atti da sottoporre a verifica con tecnica informatica di campionamento casuale; - Screening sugli atti dirigenziali, scelti a campione, integrando anche le verifiche di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza; - Supporto nella produzione ed invio dei verbali e dei report quadrimestrali 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Realizzazione dell'obiettivo con cadenza indicata nell'apposito regolamento, con l'ausilio del servizio Innovazione tecnologica e Informatizzazione

Indicatori di misurabilità
Acquisizione del campione

Target
Disponibilità immediata del campione degli atti da controllare con cadenza indicata nell'apposito regolamento estratto secondo i criteri prestabiliti con sistema random direttamente dal programma, successivi report e/o direttive

Obiettivo operativo n. 2	Peso ...%
<p>Rete controlli interni Supporto, in osservanza delle direttive impartite, alla verifica di attuazione del processo di pianificazione e controllo interno dell'Ente, previsto dal TUEL e dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni.</p> <p><u>Azioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto e coordinamento rete referenti per rilevazione stato di attuazione degli obiettivi gestionali e di performance; - Supporto Elaborazione Referto Controlli interni Corte dei Conti; - Supporto rete referenti per Elaborazione PDO: - Coordinamento produzione report su stato di attuazione Piano della Performance. 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Realizzazione dell'obiettivo con l'ausilio del servizio Innovazione tecnologica e Informatizzazione

Indicatori di misurabilità
Nr. Comunicazioni Nr report

Target
Emanazione direttive ed approvazione degli atti di competenza da parte di Giunta e Consiglio Comunale.

Obiettivo Operativo n. 3			Peso ...%
<p>Supporto alla funzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come prevista dal sistema dei controlli interni e dal ciclo della performance.</p> <p><u>Azioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Azione di monitoraggio finalizzata alla stesura delle attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009; - Coordinamento per l'acquisizione della documentazione e del materiale relativo alle sedute per la valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa; - Attività di informazione e raccordo; -Supporto nella produzione del documenti di validazione della Relazione sulla performance; - Acquisizione documentazione relativa a ogni altra procedura in capo all'OIV, previste dalla normativa in materia; - Pubblicazione esiti monitoraggio e relazioni in capo alle funzioni dell'OIV 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Potenziamento dell'azione interna dell'ente.
Indicatori di misurabilità			
Numero verbali e richieste e report esaminati e prodotti			
Target			
Pubblicazione attestazioni assolvimento obblighi trasparenza - Conclusione del procedimento di valutazione della performance per le fasi in capo all' O.I.V. - trasmissione e pubblicità se dovuta dei verbali di seduta prodotti			

INDIRIZZO STRATEGICO N. 3

Assistenza al Segretario Generale (e ad eventuali Vice Segretari Generali) nello svolgimento di tutte le attività di competenza e per i procedimenti complessi di altro Settori ed intersettoriali ed al Presidente del Consiglio Comunale

RISULTATI ATTESI

Concreto apporto alla attività esecutiva e di gestione conseguente alle decisioni di indirizzo assunte in sede politica.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso%
OGGETTO: Supporto alla funzione di sovrintendenza e coordinamento del Segretario Generale. Collaborazione con gli altri Servizi/Settori per l'espletamento di pratiche relative a procedimenti complessi			
Espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente:			
<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione documentazione relativa alla singole procedure;• Ricerca leggi e normative di riferimento;• Elaborazioni di procedimenti innovativi per l'attuazione degli indirizzi politici;• Predisposizione atti propedeutici per la risoluzione delle problematiche;• Attività connesse all'incarico di Responsabile anticorruzione;• Funzioni connesse all'incarico di responsabile della trasparenza;• Predisposizione delle deliberazioni di Giunta Comunale sia come cartella prima della Giunta che come stesura dell'atto approvato			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			Potenziamento dell'azione interna dell'ente. Risoluzione in tempi brevi delle problematiche
Indicatori di misurabilità			
Numero delle pratiche esaminate e risolte			
Target			
Numero di istanze esaminate e procedure terminate.			

Obiettivo Operativo n. 2			Peso.....%
Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale			
AZIONI: <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il Presidente per le convocazioni delle sedute di Consiglio Comune e della Question Time - Collaborazione con il Presidente per le convocazioni delle conferenze dei Capi Gruppo Consiliari - Predisposizione degli atti amministrativi per le pratiche di competenza dell'Ufficio di Presidenza assicurando una adeguata e preventiva informazione ai Gruppi Consiliari ed ai singoli Consiglieri - Coordinamento dei vari gruppi consiliari. - Coordinamento delle Commissioni Consiliari 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	X	x	PERSONALE Coinvolto: Personale assegnato alla Segreteria Generale nota prot. 4208 del 21/01/2020
Indicatori di misurabilità			
Tempestività nei procedimenti di cui alle azioni			
Target			
Regolari convocazioni dei CC e assistenza sulle problematiche delle Commissioni Consiliari			

A.1 AFFARI GENERALI

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv.to Manlio Torquato)

Dirigente Dott.ssa Silvia Esposito

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DEMOGRAFICI

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell'Ente.

RISULTATI ATTESI

Concreto apporto alla predisposizione degli atti conseguenti alle decisioni assunte in sede politica.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso .. %
Redazione ed aggiornamento Piano della Comunicazione	
TESTO: Il piano di comunicazione è uno strumento che deve consentire all'ente di coniugare i propri obiettivi, i propri pubblici di riferimento, le strategie, le azioni e gli strumenti di comunicazione secondo un disegno organico e razionale. Correlando tra loro queste variabili, il piano mette l'organizzazione nelle condizioni di avere una visione complessiva della propria comunicazione, interna ed esterna. All'uopo da questo è stato potenziato con personale con le competenze professionali necessarie per la gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione. Un ulteriore sforzo dovrà essere fatto per la definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, gestione degli eventi istituzionali, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento..	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		
Indicatori di misurabilità			
Numero procedure interne di comunicazione istituzionale Numero comunicazioni web e social Numero conferenze e comunicati stampa			
Target			
Miglioramento del rapporto tra amministratori ed amministrati.			
Obiettivo Operativo n. 2		Peso....%	
Gestione della fase preparatoria e successiva delle sedute degli organi collegiali ed assistenza amministrativa ai componenti degli organi ed ai Settori /Servizi proponenti.			
Un importante risultato è stato raggiunto con la gestione informatica delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni della Giunta Comunale. E' stata completata la gestione informatica delle deliberazione di Consiglio Comunale. Gli Uffici del Servizio Affari Generali garantiranno la gestione informatica di tutti gli atti, al fine di consentire ricerca veloce e puntuale degli stessi per renderli disponibili agli organi decisionali e contribuire all'efficienza ed alla rapidità dell'azione amministrativa.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di richieste.			
Target			
Miglioramento dell'efficienza e della celerità dell'azione amministrativa.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e costante adeguamento alla struttura di governo

RISULTATI ATTESI

Riorganizzazione dei servizi, monitoraggio e adeguamento in materia di anticorruzione e trasparenza.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso%
Adeguamento dell'Ente al Regolamento U.E. 679/2016.			
Il Regolamento richiamato è entrato in vigore il 25.05.2018. E' indispensabile predisporre un piano complessivo di adeguamento ed attuazione dello stesso per garantire l'applicazione della normativa europea inderogabile in materia di trattamento dei dati da parte dell'Ente.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Approvazione disposizioni per l'adeguamento dell'Ente.			
Target			
Definizione dell'assetto regolamentare ed organizzativo dell'Ente in tema di trattamento dei dati			

Obiettivo Operativo n. 2			Peso .. %
Completamento della banca dati delle concessioni cimiteriali.			
<p>Il personale dell'Ufficio Archivio dovrà lavorare per garantire l'integrazione dei dati già incamerati con le concessioni cimiteriali oggetto di contratto e depositate presso la Segreteria Generale, ed inoltre garantire l'integrazione con i dati rilevati dall'attività di ricognizione delle sepolture e della sanatoria delle concessioni ancora in fase di completamento da parte del Servizio Cimiteriale.</p> <p>L'attività è indispensabile per garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali a favore della cittadinanza.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di concessioni cimiteriale reperite e registrate nella banca dati.			
Target			
Semplificazione del rilascio delle attestazioni di concessioni cimiteriali.			

Obiettivo Operativo n. 3			Peso .. %
Corretta tenuta della banca dati anagrafica e dell'Archivio degli atti di Stato Civile.			
<p>TESTO: La tenuta e l'aggiornamento della Banca dati relativa all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la base dati fondamentale per la garanzia dei diritti di civili e di cittadinanza,(quali diritto di voto, diritto all' assistenza sanitaria ed accesso ad erogazione di prestazioni e servizi da altri Enti) e per il pagamento di tasse e contributi anche su base locale. Si è proceduto alla bonifica dei dati relativi agli indirizzi associati in anagrafe alla popolazione residente.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	Completamento entro il 31 dicembre
Indicatori di misurabilità			
Percentuali di dati bonificati e trasmessi alla Banca dati Nazionale.			
Target			
Il servizio di Anagrafe si è trasformato in un terminale certificativo della banca dati Nazionale alla quale accedono tutte le P. A. autorizzate.			

Obiettivo Operativo n. 4			Peso .. %
Regolare tenuta di tutti i registri obbligatori degli atti di Stato Civile e loro aggiornamento continuo			
TESTO			
Trattasi di funzioni obbligatorie ex art. 14 del D.Lgs.vo 267/2000.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	Completamento entro il 31 dicembre
Indicatori di misurabilità			
Numero di atti redatti ed aggiornati			
Target			
Velocità ed efficienza nei servizi ai cittadini.			

Obiettivo Operativo n. 5			Peso .. %
Censimento Permanente della Popolazione.			
Il Comune di Nocera Inferiore è stato individuato quale Ente che partecipa alle edizioni annuali del Censimento della Popolazione per le annualità dal 2018 al 2021, pertanto è obbligato ad effettuare tutte le operazioni censuarie con impegno di personale interno ed esterno per il raggiungimento dell'obiettivo obbligatorio.			
Per l'anno 2021 è stata prevista una fase di lavorazione per l'adeguamento degli indirizzi comunali e la loro integrazione nella Banca Dati Nazionale delle Strade e dei Numeri Civici.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	
Indicatori di misurabilità			
Numero di indirizzi correttamente adeguati			
Target			
Completamento delle attività sotto il diretto controllo dell'ISTAT.			

Obiettivo Operativo n. 6			Peso .. %
Partecipazione ad attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale e Censimento delle Istituzioni pubbliche.			
Il Comune di Nocera Inferiore partecipa a numerose attività previste dal Programma Statistico Nazionale tra le quali l'indagine per la rilevazione di Aspetti della vita quotidiana ed il Censimento delle Istituzioni Pubbliche, Indagine EUP; Indagine EHIS;			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di questionari correttamente compilati			
Target			
Completamento delle attività sotto il diretto controllo dell'ISTAT.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Informatizzazione e potenziamento della modalità di lavoro in smart working.

RISULTATI ATTESI

Gestione dei processi lavorativi in una fase di transizione caratterizzata dalla emergenza sanitaria e dalla drastica riduzione di personale a seguito dei collocamenti in quiescenza e di mobilità volontarie.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso .. %
Implementazione di collegamenti per lo smart working in tutti i servizi ed uffici con processi lavorativi compatibili.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di processi lavorativi adeguati alla modalità organizzative dello smart working.			
Target			
Definizione dell'assetto regolamentare ed organizzativo dell'Ente in tema di smart working.			

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo Operativo n. 1			Peso .. %
OGGETTO: Garantire il turn over di personale da assumere presso l'ente in virtù dell'elevato numero di dipendenti collocati in quiescenza nel periodo di riferimento			
TESTO: La normativa vigente consente agli enti che ne hanno la capacità finanziaria e consequenziale autorizzazione secondo quanto appunto statuito nella medesima normativa, di garantire la copertura dei posti vacanti prioritariamente attraverso gli istituti di mobilità e, in caso di insufficiente copertura dei posti a disposizione, attraverso altri istituti così come normati e mediante l'espletamento di procedure concorsuali ordinarie.			
AZIONI: 1) Attraverso l'ufficio del personale formalizzazione delle attività procedurali finalizzate all'avvio degli istituti di mobilità; 2) Redazione degli atti prodromici all'espletamento delle procedure concorsuali; 3) Indizione bandi di concorso, individuazione commissioni esaminatrici ed attività di supporto allo svolgimento delle fasi concorsuali.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
25%	25%	50%	
Indicatori di misurabilità			
Gli indicatori sono determinati dal riscontro, che ognuna delle attività poste in essere e ciascuna secondo le proprie e definite priorità, alla calendarizzata scadenza di ognuna di esse.			
Target			
Migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa mediante l'assunzione di nuove e giovani professionalità.			

Obiettivo Operativo n. 2			Peso ... %
Sviluppo e gestione delle politiche del personale			
TESTO: Aggiornamento della macrostruttura e procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione programma assunzioni 2020/2022. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Attività che comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione e qualificazione del personale, per il reclutamento del personale e dell'analisi dei fabbisogni. Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le oo.ss.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
25%	25%	50%	Adeguamento macrostruttura e espletamento delle procedure assunzionali secondo quanto consentito dalla vigente normativa in attuazione del previsto programma per il 2020/2022.
Indicatori di misurabilità			
Prevede il tempestivo aggiornamento della macrostruttura in merito alle attività prodotte e quelle che andranno a completarsi nel periodo definito			
Target			
Trattandosi di attività complesse e continue per definizione, si ritiene che permanentemente vada monitorata l'attività procedurale.			

AVVOCATURA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Razionalizzazione e contenimento della spesa per il contenzioso.

RISULTATI ATTESI

Riduzione dell'esposizione dell'Ente al contenzioso.

Obiettivo Operativi n. 1			Peso ...%
Supporto nella gestione dell'attività amministrativa finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di contenzioso.			
TESTO			
Consulenza e assistenza legale ad amministratori, dirigenti, posizioni organizzative e responsabili uffici comunali per la gestione dei procedimenti più complessi.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Trend negativo rispetto al contenzioso			
Target			

Obiettivo Operativo n. 2			Peso ..%
Implementazione dell'attività stragiudiziale con le procedure di mediazione e negoziazione assistita perseguendo l'obiettivo di una riduzione significativa dell'attività giudiziale ed il conseguente risparmio di spesa per l'Ente.			
TESTO			
Studio del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, valutazione in termini di opportunità strategica di risoluzione delle controversie con strumenti stragiudiziali e/o con adozione di atti amministrativi consequenziali.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Transazioni concluse.			
Target			

Obiettivo Operativo n. 3			Peso..%
Definizione dei procedimenti esecutivi pendenti con riduzione aggravio di spese Rappresentanza dell'Ente in giudizio, sia attraverso il legale dell'Ente che mediante professionisti esterni.			
TESTO Deposito atti, verbalizzazione di dichiarazioni, richieste di rinvio			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di partite debitorie chiuse e numero di presenze in giudizio.			
Target			
Riduzione del debito comunale. Risparmio di spesa. Efficientamento dell'attività dei quadri assegnati all'Avvocatura.			

Operativi n. 4			Peso ..%
Miglioramento quali/quantitativo del Servizio			
TESTO Tenuta dei fascicoli informatici dei procedimenti per consentire velocità ed efficienza nelle attività.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Tempestività ed efficacia nella conduzione delle attività.			
Target			
Riduzione del debito comunale. Risparmio di spesa. Efficientamento dell'attività dei quadri assegnati all'Avvocatura			

Obiettivo Operativo n. 5			Peso%
OGGETTO individuazione di procedure di recupero e formalizzazione incarico su sentenze favorevoli all'Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione all'azione di rivalsa.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Target			
Attività funzionale e contabilmente innovativa			

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Organo politico di riferimento: Assessore Mario CAMPITELLI
Assessore Antonio FRANZA**

Dirigente: Dott.ssa Mariacarmela BRACCIALE

Servizi in cui è articolato il Settore

B1 Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

B1.1 *Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione*

B2 Servizio Ragioneria

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

B2.2 *Ufficio Contenzioso D.L. 35*

B3 Servizio Economato e Provveditorato

B3.1 *Ufficio Economato e Provveditorato*

B4 Servizio Tributi

B4.1 *Ufficio Entrate Tributarie ed Extratributarie*

B4.2 *Ufficio Accertamento / Contenzioso*

B5 Servizio Partecipazioni Societarie

B5.1 *Ufficio Partecipazioni Societarie*

B6 Servizio Sviluppo Economico e Commerciale

B6.1 *SUAP Sportello Unico Attività Produttive*

B6.2 *Ufficio Autorizzazioni e Vigilanza Sanitaria*

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Rispetto degli equilibri di bilancio

Risultati attesi:

Rispetto degli equilibri in tutte le sue articolazione per la stabilità finanziaria dell'Ente.

Obiettivi operativi

1) Rispetto degli equilibri generali di bilancio; rispetto degli equilibri di parte corrente, di parte capitale, delle partite di giro e servizi conto terzi; Peso 10..%

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
31 luglio	30 settembre	31 dicembre	
X		X	
Indicatori di misurabilità			
-Redazione ed approvazione documenti contabili in attuazione degli artt. 193 e 227 del D. Lgs. 267/2000.			
- Trasmissione certificazioni.			
- Prevedere in Bilancio di Previsione adeguati accantonamenti e fondi nel rispetto delle norme vigenti;			

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale: adempimenti..

Obiettivi operativi:

- 1) Adempimenti e monitoraggio della situazione economico-finanziaria dell'Ente ai fini del rispetto degli obiettivi di cui al PRFP approvato; Peso%
- 2) Collaborazione con l'Organo di Revisione per la relazione semestrale alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Campania - Peso%

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X		X	
Indicatori di misurabilità			
- Verifiche contabili in termini di competenza, residui e cassa;			
- Trasmissione relazione semestrale alla Corte dei Conti da parte dell'Organo di Revisione sulla base di dati ed atti forniti dal Servizio Programmazione.			

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Controllo di regolarità contabile: verifica ed attestazioni

Obiettivi operativi:

- 1) Assunzioni di impegni spesa ed accertamento di entrate a seguito di determinazioni dirigenziali nel rispetto delle norme vigenti; Peso%
- 2) Verifica ed attestazioni di regolarità contabile sugli atti dell'Ente; Peso%
- 3) Attuazione del controllo della regolarità contabile di cui all'art. 147-bis del TUEL Peso.....%

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
		31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
- N. impegni spesa assunti;			
- N. determinazioni e deliberazioni verificate;			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Società in house: Indirizzo e controllo analogo

Obiettivi operativi:

1) Controllo analogo sulle attività amministrative e contabili della società in house. Peso..%

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	31 dicembre		
X	x		
Indicatori di misurabilità			
- Relazioni controllo analogo			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

Rapporti finanziari con le società partecipate – definizione GAP e Bilancio Consolidato.

Obiettivi operativi:

1) Verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e problematiche di bilancio.

Peso%

2) Definizione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) 2017 ai sensi del comma 2 dell'All. 4/4 del D. Lgs 118/2011

Peso...%

3) Redazione del Bilancio Consolidato nel rispetto dell'All. 4/4 del D.Lgs. 118/2011 e gli schemi contabili di cui all'allegato 11 del D. Lgs. 118/2011.

Peso%

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		
Indicatori di misurabilità			
Delibera di C.C. approvazione Rendiconto della Gestione 2020 con attestazione allineamenti contabili società partecipati che hanno rapporti di servizio con l'Ente.			
Delibera di G.C. "Definizione GAP e componenti Bilancio Consolidato 2020"			
Delibera di C.C. approvazione Bilancio Consolidato 2020			

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 6

Ampliamento base imponibile nell'applicazione dei tributi locali

Obiettivo operativo n. 1		Peso%
Verifica, aggiornamento ed ampliamento banca dati mediante incrocio con altre banche dati disponibili; mediante incrocio con dati in possesso del Servizio Attività Produttive e del Servizio Urbanistica dell'Ente; mediante attività di controlli sul territorio con personale interno dell'Ente.		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 dicembre	
	X	
Indicatori di misurabilità		
- N. Iscrizioni e cancellazioni contribuenti banca dati tributaria esistente a seguito di movimentazioni anagrafiche, dichiarazioni, cessazioni e successioni; - N. avvisi di accertamento tributario.		

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 7

Recupero entrate tributarie non riscosse

Obiettivi operativi:	
1) Verifica del non riscosso annualità precedenti;	Peso ...%
2) Attività di recupero del non riscosso nel rispetto di procedure e termini di legge;	Peso ...%

Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 dicembre	
	X	
Indicatori di misurabilità		
- N. avvisi di liquidazione; - N. ingiunzioni di pagamento; - N. rateizzazioni concesse		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

Programmazione tributaria 2021/2023 e Regolamentazione Entrate Tributarie ed non Tributaria

Obiettivi operativi		
1) Definizione attività di programmazione entrate tributarie 2021/2023;		Peso%
2) Definizione/Adeguamento dei seguenti Regolamenti: TARI, IMU, Entrate Tributarie Entrate non Tributarie, Canone Unico Patrimoniale, Accertamento con Adesione IMU e TARI.		Peso%
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 dicembre	
	x	
Indicatori di misurabilità		
- N. atti deliberativi adottati ; - Predisposizione e trasmissione Regolamenti, per l'approvazione, al Consiglio Comunale..		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

Promozione delle attività produttive ed economiche

Obiettivi operativi:		
1) Organizzazioni di eventi e manifestazioni che mirino allo sviluppo e valorizzazione delle attività commerciali.		Peso%
2) Valorizzazione delle produzioni e commercio locale.		Peso%
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 dicembre	
	x	
Indicatori di misurabilità		
Eventi, patrocini, partecipazioni effettuati a sostegno del commercio locale e del suo sviluppo.		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10

Attuazione di misure a sostegno dello sviluppo economico

Obiettivi operativi:
Aggiornamento dello Strumento d'Intervento per l'Apparato Distributivo
Peso%

Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 dicembre	
	x	
Indicatori di misurabilità		
Elaborazione e trasmissione proposta di relazioni e grafici aggiornati del SIAD elaborati sulla base delle norme vigenti, degli indirizzi dell'Amministrazione e degli strumenti urbanistici approvati dall'Ente.		

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE SOCIO FORMATIVO

Organo politico di riferimento: Assessore Federica FORTINO
Assessore Antonietta MANZO

Dirigente: Dott.ssa Nicla Iacovino

Servizi in cui è articolato il settore

C1 Servizio Politiche Sociali

C1.1 *Politiche Sociali / Socio Formativo*

C1.1 *Ufficio Amministrativo*

C1.2 *Ufficio Segretariato Sociale*

C1.3 *Servizio Sociale Professionale*

C2 Servizio Asilo Nido

C2.1 *Ufficio Asilo Nido*

C3 Servizio per le Politiche Giovanili e Biblioteca

C3.1 *Ufficio Informagiovani*

C3.2 *Ufficio Progetti per le Politiche Giovanili*

C3.3 *Ufficio Biblioteca*

C4 Servizio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport

C4.1 *Ufficio Pubblica Istruzione*

C4.2 *Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo*

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

INDIRIZZO STRATEGICO N. 1

PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo n. 1			Peso.....%
Allineare la programmazione sociale dell'Ambito S01-1 alle tempistiche regionali in attuazione del IV Piano Sociale Regionale			
Realizzazione della programmazione predisposta dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S01-1 di cui ai relativi Decreti Regionali e Ministeriali, in attuazione della Legge 328/00 e della L.R. 11/07 mediante i finanziamenti del Fondo Nazionale Politiche Sociali, e del Fondo Povertà.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	<p>PERSONALE coinvolto: Funzionari dei Comuni dell'Ambito S01_1 /Sociologi, Funzionari Contabili, Assistenti Sociali dell'AmbitoS01_1</p> <p>RISORSE: FUA -Fondo Unico di Ambito costituito dalle seguenti risorse; Fondo Nazionale Politiche Sociali - Fondo Sociale Regionale - Fondi Comunali - Fondi Ministeriali appostati per specifici interventi- Fondi Europei</p> <p>Quote di compartecipazione al costo dei servizi a carico degli utenti</p>
Indicatori di misurabilità			
N. Servizi attuati; N. Beneficiari: Grado di soddisfazione degli utenti			
Target			
Utenti dei Comuni dell'Ambito S01_1			

INDIRIZZO STRATEGICO N. 2

NOCERA CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Operativo n. 1			Peso.....%
Azione di inclusione sociale e di sostegno alle persone anziane e disabili			
<p>I servizi e gli interventi attivati in favore degli anziani e disabili, nel rispetto delle normative, mirano a promuovere e garantire l'integrazione sociale, la riduzione dello svantaggio sociale e a favorire per quanto possibile la permanenza dei non autosufficienti nel proprio domicilio.</p> <p>Servizi finalizzati alla permanenza delle persone nel proprio contesto di vita sociale e familiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza sociale domiciliare, erogata mediante convenzione con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014; - Assegni di cura un programma regionale di sostegno economico a favore di persone con disabilità gravissime valutate dalle UVI in interazione con l'ASL DS 60; - Progetti personalizzati per il "Dopo di Noi" per persone con disabilità prive del necessario supporto familiare, che prevedono un contributo economico finalizzato a percorsi di indipendenza e vita autonoma; - Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della LR 13/89. <p>Servizi volti all'integrazione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centri Diurni Polifunzionali; - Assistenza specialistica per alunni disabili; - Tirocini finalizzati all'inclusione sociale dei disabili previsti dall'Azione C dell'I.T.I.A.; - Trasporto sociale; - Rilascio contrassegno "H"; - Servizi Socio sanitari programmati in integrazione tra servizi sociali e sanitari; - ADI assistenza domiciliare integrata da prestazioni sanitarie; - RSA, strutture socio-sanitarie per anziani e disabili con accesso valutato in UVI. - Case alloggio per disabili psichici aventi finalità terapeutico-riabilitative di reinserimento sociale. - Centri diurni integrati per disabili gravi, che hanno necessità di riabilitazione per il mantenimento delle residue capacità - Sostegno alle famiglie con casi di autismo 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	X	<p>PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali dell'Ambito Sociale. RISORSE: FUA</p>
Indicatori di misurabilità			

Attivazione, in continuità, dei Centri Diurni in favore di Anziani e Disabili Ampliamento del servizio di Aiuto Domiciliare in favore di Anziani e Disabili Attivazione, in continuità, del servizio dell'Assistenza Specialistica in favore degli alunni disabili. Riattivazione dei Tirocini formativi per disabili previsti dall'Azione C dell'ITIA Attuazione del servizio di trasporto sociale Realizzazione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Conclusione procedura di selezione enti prestatori di servizi accreditati
Target
Gli interventi sociali, socio–sanitari e sanitari rivolti agli anziani e disabili si propongono di offrire, sulla base delle specifiche previsioni normative nazionali e regionali, (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) risposte sempre più articolate e mirate ai bisogni espressi da questa fascia di popolazione particolarmente esposta al rischio di esclusione sociale, in particolare in assenza di reti famigliari e sociali.

INDIRIZZO STRATEGICO N. 3

POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo Operativo n. 1		Peso.....%
Promozione di servizi a sostegno delle famiglie		
<p>La programmazione degli interventi per le famiglie si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare causato da situazioni disfunzionali e di elevata conflittualità attraverso una pluralità di servizi volti a potenziare le responsabilità familiari :</p> <p>supporto psicologico sostegno alla genitorialità educativa domiciliare spazio neutro</p> <p>Nell'ambito di tale programmazione, sarà data continuità ai “Poli territoriali per le famiglie”, che opereranno per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare e per fornire risposte di aiuto ai casi di vulnerabilità sociale mediante azioni di presa in carico, sostegno e orientamento</p>		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre
x	x	X
PERSONALE Coinvolto: Assistenti Sociali dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale. RISORSE: FUA		
Indicatori di misurabilità		
N. nuclei familiari seguiti; indici di valutazione dei servizi offerti		
Target		
Nuclei famigliari multiproblematici e caratterizzati da vulnerabilità sociale		

INDIRIZZO STRATEGICO N. 4

POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

Obiettivo Operativo n. 1			Peso.....%
Azioni di contrasto alla povertà in raccordo con le misure nazionali e regionali			
<p>Le azioni di contrasto alla povertà prevedono un'assistenza attiva volta ad intervenire in situazioni di emergenza socio-economica con azioni orientate a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari dei destinatari su obiettivi e attività con gli stessi concordate, associando il contributo economico straordinario a specifici programmi di accompagnamento sociale. L'obiettivo dell'azione è il rafforzamento degli interventi finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere della comunità.</p> <p>Le misure ordinarie di contrasto alla povertà, previste anche dalle leggi nazionali e regionali, per i nuclei che presentano determinati requisiti economici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reddito di Cittadinanza - Bonus SGATE Elettrico Gas Acqua - "Assegni sociali" ovvero contributi che vengono riconosciuti ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e alle donne per la nascita o l'adozione di un figlio - Contributo fitto 2019 in esecuzione del bando regionale - Contributo morosità incolpevole - Banco alimentare. - Per i cittadini che hanno avuto una difficoltà economica, a causa dell'emergenza sanitaria da coronavirus, saranno attivati servizi di sostegno economico: - Buoni Spesa - Contributo Fitto - Bonus Gori <p>Ulteriore misura di contrasto alla povertà è l'attivazione, a breve, di percorsi di orientamento, formazione e tirocinio nell'ambito del progetto regionale ITIA</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	<p>Personale Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali dell'Ambito Sociale.</p> <p>RISORSE:FUA/Finanziamenti Regionali e Nazionali per specifici interventi -Risorse Comunali</p>
Indicatori di misurabilità			
<p>N. progetti di pubblica utilità per i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza N. beneficiari delle Azioni previste dal Progetto ITIA N. liquidazione dei fitti Emergenza Covid 19 N. destinatari art. 5 Regolamento Tributi</p>			

N. invii all'Inps partiche per domande maternità ed assegni al nucleo familiare N. bonus Gori N. utenti che usufruiscono del banco alimentare N. famiglie beneficiare reddito di cittadinanza prese in carico dalla équipe multidisciplinari N. contributi erogati per pagamento utenze
Target
Cittadini a rischio di esclusione sociale per povertà economica ed educativa

INDIRIZZO STRATEGICO N. 5

NOCERA CITTA' PER I BAMBINI

Obiettivo Operativo n 1	Peso.....%		
Rafforzamento delle azioni socio educative in favore dei bambini e dei ragazzi			
<p>Gli interventi di protezione, tutela e promozione del benessere dei bambini non possono prescindere dalla realizzazione di un sistema complessivo di azioni volte a garantire il loro diritto fondamentale a vivere all'interno del proprio nucleo familiare; la programmazione degli interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza deve quindi necessariamente incentrarsi sia su azioni di prevenzione del disagio minorile e familiare, sia su azioni di riparazione e protezione.</p> <p>Nell'ottica di prevenzione del disagio minorile, in particolare nelle fasi di criticità familiari legate allo svolgimento dei compiti educativi e alle situazioni di conflittualità saranno garantiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> il servizio di sostegno alle genitorialità il servizio di educativa domiciliare il servizio "Spazio Neutro" <p>Per l'area dei servizi di tipo ludico e aggregativo per i minori, è stata programmata in particolare l'apertura di centri diurni socio educativi, rispondendo alla domanda di conciliare i tempi di lavoro e i tempi di cura soprattutto a favore delle lavoratrici madri.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note	
30 giugno	30 settembre		31 dicembre
x	x	x	<p>PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale.</p> <p>RISORSE: Fondi FUA</p>
Indicatori di misurabilità			
N. centri diurni per minori e N. centri estivi			
N. minori partecipanti ai centri diurni e N. minori partecipanti ai centri estivi			
Target			
Bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni			

Obiettivo Operativo n 2		Peso.....%
Politiche di contrasto alla violenza di genere		
TESTO		
Rafforzamento delle azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere attraverso l'attivazione del Centro Antiviolenza e delle azioni connesse relative all'accompagnamento, al supporto e al sostegno alle vittime di violenza		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre
x	x	x
PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale. RISORSE:FUA		
Indicatori di misurabilità		
N. utenti Scala di Valutazione del grado di efficacia degli interventi		
Target		
Donne maltrattate e vittime di violenza di genere		

SERVIZIO PER LE POLITICHE GIOVANILI E BIBLIOTECA

INDIRIZZO STRATEGICO N. 05

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%		
Servizio Biblioteca			
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Valorizzazione della Biblioteca			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione del libro e della lettura mediante incontri con gli autori, recensioni librerie, attività di invito alla lettura rivolte alle scuole di ogni ordine e grado anche in modalità a distanza, almeno n. 4 incontri laboratoriali, ampliamento dell'esperienza dei gruppi di lettura; 2. Rendicontazione contributo fondo emergenze biblioteche e contributo bonus biblioteche del MIBACT; 3. Realizzazione di interventi educativi e di integrazione sociale in ambito culturale con incontri tematici, cineforum, seminari formativi di vario interesse socio-culturale e letterario; 4. Realizzazione del programma “Nocera legge” con stipula del protocollo di intesa previsto dal Centro per il libro e la lettura e dal MIBACT che ha rilasciato a Nocera il titolo “Città che legge”; 5. Realizzazione del Torneo di “Scacchi e dama in biblioteca”; 6. Realizzazione di un laboratorio di manualità creativa con letture ispirate al tema del laboratorio; 7. Realizzazione di una pubblicazione/ristampa di storia locale a cura della biblioteca comunale; 8. Aggiornamento del catalogo librario e documentale sia cartaceo sia informatico; 9. Aumento di almeno il 5% dei partecipanti alle attività socio-culturali della biblioteca; 10. Realizzazione di almeno n. 8 itinerari culturali e visite guidate se compatibili con la prevenzione dal rischio Covid 11. Realizzazione delle manifestazioni per il centenario dalla nascita di Domenico Rea 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	<p>PERSONALE Coinvolto: dipendenti del servizio tirocini curriculari giovani in servizio civile volontari</p> <p>RISORSE: fondi comunali, contributo regionale e ministeriale -</p>
Indicatori di misurabilità			
Percentuale del patrimonio librario e documentale informatizzato N. utenti riscontrabili da registro presenze (n. richieste postazioni in aule studio, n. richiedenti prestito librario/ n. richieste centro di documentazione Valle del Sarno/ Archivio storico)			

<p>N. incontri laboratoriali realizzati e N. partecipanti</p> <p>N. incontri socio-culturali tematici e N. partecipanti</p> <p>N. tessere di iscrizione al Servizio rilasciate nell'anno</p> <p>N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti</p> <p>N. partecipanti agli eventi culturali Nocera legge, Scacchi e dama in biblioteca e Laboratorio di manualità creativa</p> <p>N. eventi realizzati per il centenario di Rea e n. partecipanti</p> <p>N. copie realizzate relative alla ristampa /pubblicazione su memoria storica cittadina e n. copie diffuse presso scuole, associazioni, istituzioni ecc.</p> <p>N. Itinerari culturali e visite guidate realizzate, N. di partecipanti</p>
Target
Alunni e studenti di istituti scolastici di ogni ordine e grado; anziani; tirocinanti e cittadini di tutte le fasce d'età

INDIRIZZO STRATEGICO N. 06

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%		
Politiche Giovanili			
<p>Informazione e supporto agli utenti per l'orientamento scolastico e professionale;</p> <p>Attivazione di reti formali e informali per la partecipazione degli utenti alle attività;</p> <p>Adesione a Bandi Europei, Nazionale e regionali; stipula di protocolli di intesa con istituzioni scolastiche, Università degli Studi e Enti del territorio.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Incremento dell'offerta dei servizi di orientamento, anche grazie all'apporto dei tirocini curriculari presso lo sportello Informagiovani, con apertura del servizio all'utenza giovanile per almeno n. 5 ore al giorno; - Realizzazione di almeno n. 4 incontri di orientamento formativo e professionale presso il Centro Informagiovani e/o presso le scuole cittadine, con il coinvolgimento di associazioni ed enti operanti nel settore politiche giovanili; - Offerta dei servizi di tutoraggio per la gestione dei tirocini curriculari in convenzione con le Università degli Studi - Realizzazione delle attività di coprogettazione presso il Centro di Aggregazione Giovanile 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <p>dipendenti del servizio tirocinanti</p> <p>Risorse: Fondi comunali Eventuali fondi derivanti da progetti</p>
Indicatori di misurabilità			
N. utenti del Servizio riscontrabili dalle schede ingresso e dalle iscrizioni e partecipazione alle attività a distanza			

N. attività del Centro di Aggregazione Giovanile e livello di partecipazione dei giovani N. ore settimanali di apertura dello sportello Informagiovani N. incontri di orientamento realizzati e n. partecipanti N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti N. di tirocini curriculari attivati
Target
Giovani dai 16 ai 35 anni

ASILO NIDO

INDIRIZZO STRATEGICO N. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Potenziamento dei servizi per bambini in età prescolare, a sostegno dei minori e delle responsabilità familiari.

Obiettivo Operativo n. 1 Asilo Nido			Peso.....%
1. Consolidamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2021-2022; 2. Procedura di affidamento nuova gestione servizi educativi ed accessori; mediante gara ad evidenza pubblica; 3. Rendicontazione Fondi Pac Infanzia; 4. Attività intergenerazionali con il coinvolgimento di operatori, genitori e nonni, compatibilmente con il rischio Covid – 19; 5. Sperimentazione di attività in outdoor per i divezzi;			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Punti 1, 4 e 5	Punti 2, 3,5	Punti 3 e 4	PERSONALE ESTERNO: n. 8 educatori, n. 5 ausiliari n. 1 addetto alla cucina e n. 1 coordinatore contrattualizzato da ente affidatario dei servizi educativi e accessori asilo nido comunale Risorse: Fondi Pac Infanzia, Miur e Siei; quote di compartecipazione utenti
Indicatori di misurabilità			
N. utenti iscritti al nido (divezzi e semidivezzi); Crono programma della procedura di affidamento dei servizi educativi ed accessori tramite sistema MEPA; N. giudizi relativi alla soddisfazione delle famiglie N. attività intergenerazionali realizzate con il coinvolgimento di operatori, genitori e nonni e livello di partecipazione; N. attività in outdoor e livelli di partecipazione			
Target			
Bambini da tre mesi a tre anni			

SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT E SPETTACOLO

Istruzione Diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, quali assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Indirizzo strategico : Mantenimento dell'offerta dei servizi formativa scolastica come già previsto dell'azione del DUP Missione 4 2020/2022

Obiettivo Operativo0 n.1

Peso....%

- Fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli allievi delle scuole primarie, mediante il sistema della cedola libraria.
- In relazione al contributo regionale per l'anno scolastico 2021/2021, in rete con le Istituzioni Scolastiche del territorio, sarà garantita la fornitura libri di testo in comodato d'uso gratuito per allievi delle scuole secondarie di 1° grado, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizione di estrema indigenza. Sarà altresì garantito il rimborso acquisto libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° e 2° grado, con situazioni di disagio economico;
- In rapporto alla popolazione scolastica, alla vetustà degli edifici e dal numero di plessi dipendenti, si provvederà all'attribuzione di fondi alle Istituzioni Scolastiche di competenza, per garantirne il funzionamento, nonché, piccoli interventi di manutenzione ordinaria;
- Previa verifica delle necessità nei singoli plessi, sarà garantita la fornitura di arredi scolastici in rapporto alle disponibilità finanziarie;
- In rapporto allo stanziamento e alla "domanda" sarà assicurato, il servizio refezione scolastica alle scuole dell'infanzia e secondarie di 1° grado che osservano il tempo prolungato e del trasporto scolastico per gli alunni domiciliati in estrema periferia.
- Contrastare il fenomeno dell'abbandono e della dispersione scolastica anche con riferimento a garantire lo svolgimento della didattica a distanza a minori a rischio di esclusione sociale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

30 giugno

30 settembre

31 dicembre

Fornitura libri
scuole Secondarie
di primo grado e
secondo grado
Attribuzione fondi
"oneri vari"
scuole primarie e
secondarie di 1°
grado

Fornitura libri di
testo scuole
primarie
Fornitura arredi.
Assegnazione

		fondi “ oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado Fornitura schede per la connessione a minori segnalati dalle scuole	
Indicatori di misurabilità			
n.ro cedole librerie scuola primaria; n.ro forniture libri di testo in comodato; n.ro istanza per rimborso su acquisto libri; determinazione di assegnazione dei fondi oneri vari alle scuole determinazione di liquidazione dei fondi oneri vari alle scuole determinazioni di scelta del contraente (gara e affidamento) per la fornitura libri, arredi; n.ro schede per la connessione erogate			

Target
Istituzioni e ETS coinvolti alunni, cittadini del territorio del Comune di Nocera Inferiore e comuni vicini

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
<u>Indirizzi strategici:</u> <u>Valorizzazione dei Talenti e promozione delle attività culturali</u> <u>Obiettivi operativi Peso%</u>	
Obiettivo operativo n. 1	Peso....%
Sostegno ad iniziative di carattere culturale, ambientale e di intrattenimento in location di interesse storico artistico, promosse dai soggetti terzi;	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	X	
Indicatori di misurabilità			
n.ro eventi realizzati; n.ro partecipanti; n.ro visitatori /turisti determina a contrarre, determinazione di aggiudicazione definitiva gestione teatro n.ro Patrocinio per la realizzazione eventi culturali			
Target			
Cittadini di ogni fascia di età; studenti			

MISSION 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**OGGETTO****Indirizzo Strategico: Incremento della pratica sportiva****Obiettivi operativi****Obiettivo Operativo n. 1****Peso %**

1. Progettazione e realizzazione di attività promozionali sportive, in rete con istituzioni e federazioni.
2. Rapporti con Federazioni ed Eventi di promozione sportiva.
3. Affidamento, gestione e sorveglianza degli impianti sportivi. Regolamentazione e gestione adeguata dei parchi giochi ed area destinate al tempo libero
4. Programmazione coordinata degli eventi sportivi.
5. Regolamentazione dello Stadio comunale San Francesco

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Punti 1,2 e 3	Punti 4 e 5	

Indicatori di misurabilità

n.ro eventi realizzati
n.ro eventi sostenuti
n.ro eventi patrocinati
n.ro eventi autorizzati
n.ro atleti partecipanti

Target

Associazioni sportive; studenti

Obiettivo Operativo n. 2**Peso.....%****Spettacolo**

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	Personale interno: Dipendenti del servizio istruzione/cultura/sport/spettacolo Personale esterno: in convenzione con soggetti del Terzo Settore e privati operanti nel settore spettacolo Risorse: Finanziamenti regionali e ministeriali; fondi comunali
Indicatori di misurabilità			

n. eventi realizzati n. partecipanti agli eventi
Target
Cittadini di ogni fascia d'età; abitanti di altri comuni; Enti del Terzo Settore

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - INFORMATICA

Organo politico di riferimento: **Sindaco Manlio TORQUATO**
 Assessore Immacolata UGOLINO
 Assessore Mario PRISCO

Dirigente: Ing. Gerardo Califano

Servizi in cui è articolato il Settore

D1 Servizio Direzione e Programmazione

D1.1 *Ufficio Amministrativo*

D1.3 *Ufficio Economico Finanziario*

D2 Servizio Cura della Città

D2.1 *Ufficio Amministrativo*

D2.1 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.3 *Ufficio Operai Comunali*

D3 Servizio Cimitero - Servizio Idrico

D3.1 *Ufficio Amministrativo*

D3.2 *Ufficio Tecnico Manutentivo*

D4 Servizio Patrimonio, Immobili ERP

D4.1 *Ufficio Amministrativo*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Gestione Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio vManutenzione e Progetti*

D5 Servizio Sistemi Informativi

D5.1 *Ufficio Informatica*

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici

Obiettivo Operativo n. 1 Redazione progetti con fondi già disponibili per la vulnerabilità sismica **Peso %**

Interventi su edifici scolastici per adeguamento strutturale

Progettazioni rivolte alla sicurezza degli edifici scolastici, prevedendo adeguamenti strutturali e antisismici

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
	Affidamento Incarico Progettazione	Avvio progettazione	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 Settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Messa in sicurezza degli edifici scolastici

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici

Obiettivo Operativo n. 2 Riqualificazione e rifunzionalizzazione degli edifici scolastici dismessi **Peso %**

Interventi su edifici scolastici dismessi

Riqualificazione e rifunzionalizzazione degli edifici dismessi (scuola di Chivoli - Scuola Fiano di Sant'Anna – Asilo nido Sant'Anna).
 Modifica destinazione d'uso ovvero alienazione del bene (art. 89 comma 7 della L.R. N.6/2001).

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
	Avvio Censimento	Completamento censimento	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 Settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Riconversione degli edifici scolastici

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici

Obiettivo Operativo n. 3 Riqualificazione e rifunzionalizzazione plesso scolastico di Via Chivoli **Peso %**

Interventi su edifici scolastici dismessi

Utilizzo del piano terra del plesso scolastico dismesso di via Chivoli per la realizzazione di un Centro di Associazioni Protezione Civile.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
		Redazione studio di fattibilità	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Riconversione degli edifici scolastici

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici

Obiettivo Operativo n. 4 Riqualificazione e rifunzionalizzazione piani seminterrati di alcuni plessi scolastici **Peso %**

Miglioramento delle aree inutilizzate per pubblica utilità

Completamento del piano seminterrato della scuola “Ilaria Alpi” di via Cafiero e della scuola “Madre Teresa di Calcutta” di Montevescovado.
Interventi compatibili con la destinazione degli ambienti e di promozione per attività aggregative per questi quartieri ai versanti opposti della periferia.

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
		Redazione studio di fattibilità	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Utilizzo razionale degli edifici scolastici

Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici

Obiettivo Operativo n. 5 Realizzazione di refettori in alcuni plessi scolastici Peso %

Introduzione di refettori mensa scolastica negli istituti dov'è stata accolta l'offerta

Realizzazione refettorio mensa per scuola primaria presso gli Istituti di piazza Cicalesì, Madre Teresa di Calcutta a Montevescovado e piazza San Mauro.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
		Redazione studio di fattibilità	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Utilizzo razionale degli edifici scolastici

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Inventario Straordinario del Patrimonio****Obiettivo Operativo n. 6 Ricognizione del patrimonio ed aggiornamento (D.Lgs. 118/2011)
L. 160/2019 Peso %****Inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione**

Inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili; acquisizione, movimentazione, dismissione, valutazione

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
		Avvio ricognizione straordinario beni immobili ai sensi leggi vigenti (TUEL, D.lgs 118/11, ex art 58 L. 133/2008)	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Ricognizione del patrimonio dell'Ente

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Inventario Straordinario del Patrimonio****Obiettivo Operativo n. 7 Concessione del patrimonio disponibile alle organizzazioni del terzo settore** **Peso %****Patrimonio disponibile per la concessione a organizzazioni del terzo settore**

Istruire i bandi ad evidenza pubblica per concedere i beni a canone agevolato o in comodato d'uso alle organizzazioni del terzo settore, al ricorrere di determinate e specifiche condizioni.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
	Pubblicazione bandi	Assegnazioni beni	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Riutilizzo a fini sociali del patrimonio dell'Ente

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Abbattimento barriere architettoniche

Obiettivo Operativo n. 8 Censimento delle barriere architettoniche presenti sul territorio comunale e negli edifici pubblici **Peso %**

Interventi su Opere Pubbliche per abbattimento barriere architettoniche

Redazione di un regolamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche anche per strutture private con accesso al pubblico da allegare al PUC.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
		Avvio censimento	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Eliminazione barriere architettoniche

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Abbattimento barriere architettoniche****Obiettivo Operativo n. 9 Censimento delle barriere architettoniche presenti sul territorio comunale e negli edifici pubblici** **Peso %****Interventi su Opere Pubbliche per abbattimento barriere architettoniche**

Individuazione degli interventi e realizzazione dei primi necessari utilizzando i contributi stabiliti ai comuni come definito dal Decreto Crescita (art. 30 D.L. n.34/2019) per interventi volti allo sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi sul patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
	Avvio Lavori	Completamento lavori	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 Settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 15 Novembre 100%

RISULTATI ATTESI

Eliminazione barriere architettoniche

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Patrimonio Verde Pubblico****Obiettivo Operativo n. 10 Censimento e Regolamento Verde Pubblico****Peso ...%.****Gestione e manutenzione di aree di proprietà comunale**

Redazione regolamento e piano del verde da allegare al PUC

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Affidamento dell'incarico	Redazione del regolamento e del piano del verde	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. servizi alla Città – P.O. Pianificazione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità delle P.O. interessate

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Approfondire e sviluppare l'analisi degli spazi a verde programmare interventi di manutenzione

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Patrimonio Verde Pubblico

Obiettivo Operativo n. 11 Gestione e manutenzione di aree di proprietà comunale **Peso %**

Piccole aree verdi, piazzette di periferia, rotonde con il verde, da gestire e mantenere con l'aiuto della sponsorizzazione di privati

Avviso pubblico per la manutenzione e gestione di piccole aree pubbliche anche attraverso a sponsorizzazione da parte di privati

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Pubblicazione avviso	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Approfondire e sviluppare l'analisi degli spazi a verde programmare interventi di manutenzione

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Gestione e manutenzione di aree di proprietà comunale

Obiettivo Operativo n. 12 Riqualificazione sottopassi ferroviari Peso %

Riqualificazione dei sottopassi di via Bosco Lucarelli e via Martinez Y Cabrera

lavori di riqualificazione del sottopasso di via Martinez Y Cabrera grazie all'accordo con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) e Comune che ha partecipato in parte con l'inserimento ceramico –artistico, videosorveglianza e servo scala per abbattimento barriere architettoniche.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Completamento lavori	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. servizi alla Città e Ufficio Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Migliore fruibilità degli spazi pubblici e abbattimento barriere architettoniche

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Gestione e manutenzione di aree di proprietà comunale

Obiettivo Operativo n. 13 locazione padiglione e area esterna presso la stazione ferroviaria in piazza Trieste e Trento **Peso %**

Accordo RFI e Comune per locazione padiglione e area esterna presso la stazione ferroviaria in piazza Trieste e Trento

Definizione accordo con RFI per locazione padiglione e area esterna adiacente proponendo l'utilizzo a mercatino rionale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	15 novembre	
		Definizione accordo	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Migliore fruibilità degli spazi pubblici e abbattimento barriere architettoniche

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Gestione e manutenzione di aree di proprietà comunale****Obiettivo Operativo n. 14 Riqualificazione Piazzetta Nassiryra Peso %****Riqualificazione urbana Piazzetta Nassiryra**

Riqualificazione urbana e funzionale della piazzetta Nassiryra con realizzazione di area attrezzata per praticare sport e giochi bambini.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Studio di fattibilità	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. servizi alla Città e Ufficio Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Migliore fruibilità degli spazi pubblici

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO** Attuazione delle azioni necessarie per la riqualificazione e completamento del patrimonio ERP ed attuazione delle iniziative programmatiche del PUC**Obiettivo Operativo n. 15 Manutenzione straordinaria Edifici e Realizzazione alloggi ERS via Napoli** **Peso %**

Recupero e completamento ERP di Montevescovado
Manutenzione straordinaria per le strutture di Montevescovado e riqualificazione aree comuni
Realizzazione edilizia sociale nell'area ex container di via Napoli

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Inizio lavori ERP Montevescovado	Lavori ERP Montevescovado almeno al 30%	Avvio procedura affidamento lavori via Napoli	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 Giugno 50%
- b) Realizzazione attività al 30 Settembre 80%
- c) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Recupero patrimonio abitativo attraverso interventi di manutenzione e ampliamento alloggi per soddisfare il fabbisogno abitativo

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Recupero Patrimonio Storico****Obiettivo Operativo n. 16 Rifunzionalizzazione Castello e Parco Fienga
Riqualficazione Sentieri del Parco e Villa Comunale
Peso %**

Ristrutturazione e restauro del Castello Fienga e di San Giovanni al Parco
Utilizzo e rifunzionalizzazione del Castello del Parco Fienga e del Palazzo Fienga
Riqualficazione del Parco della Collina e della Villa Comunale

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Esecuzione Lavori Castello del Parco	Revisione del regolamento per l'uso delle aree del castello del Parco e nuova regolamentazione per l'utilizzo dei locali lasciati dalla Provincia e dalla Patto dell'Agro	Riqualficazione del Parco della Collina e della Villa Comunale – Avvio lavori	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- d) Realizzazione attività al 30 giugno 70%
- a) Realizzazione attività al 30 settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Recupero patrimonio storico attraverso interventi di manutenzione

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Riqualificazione aree destinate a spazi pubblici attrezzati

Obiettivo Operativo n. 17 Riqualificazione Parco Giochi Canzolino Peso %

Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco

Interventi di manutenzione straordinaria Parco Giochi Canzolino

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Avvio Lavori	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. servizi alla Città e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Recupero aree pubbliche con alta valenza ambientale attraverso interventi di manutenzione

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Riqualificazione aree destinate a spazi pubblici attrezzati

Obiettivo Operativo n. 18 Riqualificazione Parco Giochi Via Fronda Peso...%

Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco

Interventi di manutenzione straordinaria Parco Giochi Via Fronda

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Avvio Progettazione	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. servizi alla Città e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Recupero aree pubbliche con alta valenza ambientale attraverso interventi di manutenzione

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Riqualficazione aree destinate a spazi pubblici attrezzati

Obiettivo Operativo n. 19 Polo Sportivo in via San Francesco Peso %

Progettazione di un polo sportivo tra lo Stadio Comunale e il Palazzetto dello sport

Progettazione di un polo sportivo tra lo Stadio Comunale e il Palazzetto dello sport

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Studio Fattibilità	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Sviluppo progetti per attività sportive in periferia

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Uso Razionale dell'Energia****Obiettivo Operativo n. 20 Ammodernamento impianti pubblici illuminazione a led**
Peso %**Efficientamento energetico della pubblica illuminazione e del patrimonio**

Interventi di riqualificazione degli impianti con lampade a LED a risparmio energetico e predisposte al telecontrollo o con appalto o mediante appalto in concessione

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Realizzazione studio di fattibilità	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Diminuzione costi energetici

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**INDIRIZZO STRATEGICO Regolamentazione Cimitero Comunale****Obiettivo Operativo n. 22 Realizzazione campi di inumazione interrati Peso %**

--

Installazione di camere d'aria prefabbricate con regolamentazione delle inumazioni

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Studio fattibilità	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Servizi per la città e Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

a) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Regolamentazione cimitero comunale

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane

Obiettivo Operativo n. 23 Realizzazione rotatoria, autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell'ingresso autostrada A3 in via Atzori Peso %

Realizzazione rotatoria, autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell'ingresso autostrada A3 in via Atzori

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Aggiudicazione lavori	Chiusura procedure espropriative	Avvio procedure consegna lavori	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 Giugno 70 %
- b) Realizzazione attività al 30 settembre 90%
- c) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Avvio lavori realizzazione OO.PP. al 2021

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane

Obiettivo Operativo n. 24 realizzazione collegamento via Napoli con via S.Pietro e via S. Pietro con via De Curtis **Peso %**

--

--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Approvazione Studio fattibilità	Approvazione progetto	Aggiudicazione Lavori	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
<ul style="list-style-type: none"> a) Realizzazione attività al 30 giugno 70% b) Realizzazione attività al 30 settembre 90% c) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI
Avvio lavori realizzazione OO.PP. al 2021

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane

Obiettivo Operativo n. 25 Individuazione di nuove aree di parcheggio in quartieri densamente popolati come Cicalesì **Peso %**

Tavolo di concertazione con la Provincia per al realizzazione di un parcheggio nell'area antistante il Liceo Scientifico "N. Sensale" in via D'Alessandro.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Approvazione studio fattibilità	Definizione accordo	Redazione progetto	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 Giugno 70%
- b) Realizzazione attività al 30 settembre 90%
- c) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Avvio lavori realizzazione OO.PP. al 2021

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane

Obiettivo Operativo n. 26 Progetto di riqualificazione della strada principale di attraversamento città da via Pucci a via Napoli fino incrocio via D'Alessandro con nuovo assetto urbano e aree a verde **Peso %**

Progetto di riqualificazione della strada principale di attraversamento città da via Pucci a via Napoli fino incrocio via D'Alessandro con nuovo assetto urbano e aree a verde

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Avvio progettazione esecutiva	Approvazione Progetto e procedura di gara	Avvio lavori	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Realizzazione attività al 30 settembre 70%
- b) Realizzazione attività al 30 settembre 90%
- c) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Avvio lavori realizzazione OO.PP. al 2021

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane

Obiettivo Operativo n. 27 Ring cittadino – percorso viario Peso %

Ring cittadino – percorso viario

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Affidamento lavori	Avvio lavori	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- d) Realizzazione attività al 30 settembre 80%
- e) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Avvio lavori realizzazione OO.PP. al 2021

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane

Obiettivo Operativo n. 28 Sistema di trasporto con mezzi elettrici per la mobilità cittadina **Peso %**

Sistema di trasporto con mezzi elettrici per la mobilità cittadina – acquisto di navetta elettrica e realizzazione di pensilina fotovoltaica

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	15 settembre	31 dicembre	
	Affidamento lavori/fornitura	Avvio lavori/Fornitura	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- f) Realizzazione attività al 30 settembre 90%
- g) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Avvio lavori realizzazione OO.PP. al 2021

Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO Regolamentazione Cimitero Comunale

Obiettivo Operativo n. 29 Realizzazione sistema di videosorveglianza cimitero comunale **Peso %**

Realizzazione di un sistema di videosorveglianza all'interno del cimitero comunale

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Avvio lavoro	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none">- Personale della P.O. Servizi per la città e Direzione RISORSE: <ul style="list-style-type: none">- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI

Regolamentazione cimitero comunale

Missione 01 Servizi generali di gestione

Obiettivo Operativo 30 Sistemi Informativi software di gestione

Peso %

Acquisizione nuovo sistema informativo per la gestione dei software

Fasi Realizzazione

- a) Redazione progetto di servizio
- b) Procedura di gara
- c) Aggiudicazione servizio

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Redazione di Progetto di Servizio	Approvazione e avvio procedura di gara	Aggiudicazione Servizio	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Informatica <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità

- a) Interventi previsti al 30 giugno 70%
- d) Interventi previsti al 30 settembre 80%
- e) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target

Completare la Digitalizzazione dell'Ente

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

Organo politico di riferimento: **Assessore Mario Prisco**
Assessore Nicoletta Fasanino

Dirigente Arch. Antonio Fontanella fino al 29/02/2021
Dirigente ff Ing. Gerardo Califano dal 01/03/2021

Servizi in cui è articolato il Settore

E1 Servizio Ufficio di Piano

E1.1 *Pianificazione Urbana*

E2 Servizio Edilizia Privata - S.U.E.

E2.1 *S.U.E. Sportello Unico Edilizia*

E2.2 *Ufficio SCIA - DIA - Edilizia Minore, Edilizia Privata*

E2.3 *Ufficio Antiabusivismo*

E2.3 *Ufficio Antiabusivismo*

E3 Servizio Protezione Civile e Pubblica Incolumità

E3.1 *Ufficio Protezione Civile e Pubblica Incolumità*

E4 Unità di Progetto Convenzioni Urbanistiche

E5 Unità di Progetto S.I.T.

E6 Servizio Ambiente ed Ecologia

E6.1 *Ufficio Amministrativo*

E6.2 *Ufficio Ecologia*

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

Indirizzo Strategico n. 1

Completamento Piano di Insediamenti Produttivi località Fosso Imperatore.

Obiettivo Operativo n. 1

Peso %

Accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle opere di urbanizzazione a supporto del Settore LL.PP. ed alla definizione delle procedure espropriative.

Predisposizione degli atti preordinati all'attuazione della fase di completamento dei Piani di Insediamento Produttivi.

Si provvederà alla redazione delle Determine Dirigenziali di liquidazione delle indennità di esproprio per i suoli acquisiti dall'Autorità Espropriante.

Si provvederà alla redazione di documentazione grafica e descrittiva inerente lo stato dell'arte anche economica, rispetto ai lotti assegnati ed alla liquidazioni delle indennità di esproprio effettuate.

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

30 settembre

31 dicembre

31 dicembre

Supporto al Settore LL.PP. per il progetto delle opere di urbanizzazione

Redazione delle Determine Dirigenziali di liquidazione delle indennità di esproprio per i suoli acquisiti dall'Autorità Espropriante.

Redazione di documentazione grafica e descrittiva inerente lo stato dell'arte anche economica, rispetto ai lotti assegnati ed alla liquidazioni delle indennità di esproprio effettuate.

PERSONALE Coinvolto:
Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano

RISORSE:
Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.
Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Attuazione del PIP completamento Fosso Imperatore.

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

Indirizzo Strategico n. 2
Completamento Piano di Insediamenti Produttivi località Casarzano.

Obiettivo Operativo n. 2 Peso ... %

Assegnazione lotti disponibili ed accelerazione in uno alle procedure relative alle opere di urbanizzazione a supporto del Settore LL.PP. ed alla definizione delle procedure espropriative.

Predisposizione degli atti preordinati all'attuazione della fase di completamento dei Piani di Insediamento Produttivi.

Si provvederà alla redazione delle Determine Dirigenziali di liquidazione delle indennità di esproprio per i suoli acquisiti dall'Autorità Espropriante.

Si provvederà all'assegnazione dei lotti disponibili all'esito del Bando pubblicato.

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

30 ottobre

31 dicembre

31 dicembre

Supporto al Settore LL.PP. per il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione

Redazione delle Determine Dirigenziali di liquidazione delle indennità di esproprio per i suoli acquisiti dall'Autorità Espropriante

Assegnazione dei lotti disponibili

PERSONALE Coinvolto:
 Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano

Completamento istruttoria delle richieste relative al Bando per l'assegnazione dei lotti disponibili

RISORSE:
 Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.
 Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Concreta attuazione ai processi di insediamento delle Imprese nei lotti assegnati.

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO**

Obiettivo Strategico N. 3:
Aggiornamento dell'Operativo del P.U.C.

Obiettivo Operativo n. 3

Peso %

Concreta organizzazione di un processo permanente di pianificazione, attraverso le procedure strutturate di partecipazione, con gli interessi collettivi e le legittime aspettative private.

Approvazione dell'Aggiornamento dell'Operativo del PUC

Saranno definite ed aggiornate secondo l'operativo del P.U.C. piccole variazioni del contesto generale del RUEC. In special modo è stato esaminato e in parte modificato quanto riportato nelle aree di frangia approfondendo i temi della pianificazione attraverso il rilascio di un titolo abilitativo anche per interventi più puntuali e mirati. Di fatto, sono state studiate delle soluzioni per risolvere le criticità relative allo stallo di alcune problematiche evidenziatesi dall'approvazione del PUC.

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

30 settembre

30 novembre

31 dicembre

Esame delle istanze e/o proposte pervenute a seguito di Avviso pubblico da parte degli SCA e di ogni e qualsiasi soggetto interessato.

Valutazione da parte della competente Commissione Consiliare della relazione dell'Ufficio sulle proposte pervenute e fissazione degli obiettivi

Predisposizione della proposta di aggiornamento del PUC mediante la predisposizione degli atti grafici e descrittivi da parte del Gruppo di Lavoro.

PERSONALE Coinvolto:
Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano

RISORSE:
Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.
Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate, fatte salve le necessarie approvazioni.

RISULTATI ATTESI

Attuazione di tutte le misure al fine di favorire uno sviluppo ordinato delle previsioni del PUC nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO UFFICIO DI PIANO			
Obiettivo Strategico N. 4 Definizione adeguamento del R.U.E.C. al R.E.T. Regionale.			
Obiettivo Operativo n. 4		Peso %	
Aggiornamento del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale.			
Adeguamento del RUEC allo schema regionale e proposte di modifiche all'articolato di quello vigente.			
La proposta di adeguamento del RUEC al RET è stata approvata in Giunta Comunale.			
Occorre predisporre la proposta di adeguamento del RUEC al RET mediante la redazione di apposita Delibera di Consiglio Comunale.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
	31 ottobre	31 dicembre	
	Predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale di approvazione della proposta di adeguamento del RUEC al RET già approvata in G.C.	Pubblicazioni e entrata in vigore	PERSONALE Coinvolto: Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano e supporto al RUP RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate, fatte salve le necessarie approvazioni.			
RISULTATI ATTESI			
Adeguamento del RUEC al RET			

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO**

Obiettivo Strategico N. 5
Definizione del Regolamento per la monetizzazione

Obiettivo Operativo n. 5 Peso %

Approvazione del Regolamento per la monetizzazione

Definizione e approvazione del Regolamento per la monetizzazione

Il Settore T.A. ha trasmesso la bozza del Regolamento da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale. Tale regolamento è previsto all'art. 135 del vigente RUEC e all'art. 137 del Regolamento aggiornato come approvato in Giunta Comunale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
	31 ottobre	31 dicembre	
	Definizione della proposta di regolamento da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale	Pubblicazioni e entrata in vigore	<p>PERSONALE Coinvolto: Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate, fatte salve le necessarie approvazioni.

RISULTATI ATTESI

Approvazione del Regolamento per la monetizzazione

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO**

Obiettivo Strategico N.6

Aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Obiettivo Operativo n. 6

Peso %

Aggiornamento del Piano di Settore - PUMS- legato al tema della mobilità nell'ottica di una ottimale pianificazione e gestione del territorio.

Attuazione delle attività di pianificazione e gestione del territorio nell'ambito del processo attuativo del PUC.

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

Settembre-ottobre	30 novembre	31 dicembre	
Incontri con i rappresentanti dell'Amministrazione e incontri pubblici	Riscontro da parte della Società delle osservazioni	Consegna del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).	

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Concreta attuazione ai processi di pianificazione e gestione del territorio nell'ambito del processo attuativo del PUC.

MISSIONE 8
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA IN COORDINAMENTO CON IL
SETTORE LL.PP.

Indirizzo Strategico N. 7

Monitoraggio e definizioni delle Convenzioni Urbanistiche in atto da attuare con coordinamento intersettoriale

Obiettivo Operativo n. 7

Peso %

Monitoraggio e definizioni delle Convenzioni Urbanistiche in atto da attuare anche con supporto intersettoriale

Definizione delle Convenzioni Urbanistiche in atto da attuare anche con supporti intersettoriali.

Sono in definizione per l'acquisizione, gli ulteriori cespiti immobiliari :

- **Alla Via Fucilari:** area di copertura in piano terra di parcheggio interrato;
- **Alla Via De Filippo:** area di verde attrezzato, parcheggi e strada
- **Alla Via Balestrino:** area di verde attrezzato

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

30 settembre	31 novembre	31 Dicembre	Note
Definizione e acquisizione dell'area in via Balestrino. Definizione dell'area in via De Filippo. Verifica dell'area di via Fucilari.	Acquisizione dell'area in via De Filippo. Acquisizione dell'area in via Fucilari.	Definizione di ogni attività relativa.	

Indicatori di misurabilità

Saranno aggiunti al patrimonio immobiliare dell'amministrazione

RISULTATI ATTESI

Fruibilità delle aree con la definizione delle attività indicate

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO PIANIFICAZIONE		
Indirizzo Strategico N. 8 Definizione delle procedure di abbattimento degli immobili abusivi		
Obiettivo Operativo n. 8		Peso %
Definizione delle procedure di abbattimento degli immobili abusivi oggetto di sentenze passate in giudicato da parte della Procura della Repubblica a cui si aggiungono le demolizioni a carattere ordinario ai sensi dell'art.31 del D.P.R. n.380/01		
Abbattimento degli immobili abusivi oggetto di sentenze passate in giudicato da parte della Procura della Repubblica a cui si aggiungono le demolizioni a carattere ordinario ai sensi dell'art.31 del D.P.R. n.380/01		
Tali attività, principalmente, sono collegate a provvedimenti esecutivi della Procura Generale della Repubblica (R.SA)		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 Dicembre	
	Saranno attivate tutte le procedure anche su indicazione della Procura, coordinando le attività di sgombero e consegnando gli immobili alle imprese indicate dalla Procura per procedere agli abbattimenti	PERSONALE Coinvolto: - Servizio Edilizia Privata - Servizio Pianificazione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. - Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
Indicatori di misurabilità		
Demolizione di fabbricati realizzati senza titolo edilizio		
RISULTATI ATTESI		
Coordinamento delle attività relative alle demolizioni anche su indicazioni della Procura.		

**MISSIONE 8
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Obiettivo Strategico n. 9

Implementazione del SIT (Sistema Informatico Territoriale)

Obiettivo Operativo n. 9

Peso %

Implementazione del SIT (Sistema Informatico Territoriale)

L'attività di implementazione del SIT è collegata all'azione strategica anche di altri Settori, in quanto il sistema viene arricchito di dati che sono di competenza di altri Settori.

Il raggiungimento dell'obiettivi è legato alle indicazioni che dovranno fornire i Settori: LL PP. – Tributi – Anagrafe – Polizia Locale ecc

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

**Settembre -
dicembre**

31 Dicembre

Attività continua di implementazione dati con report bimestrali all'Amministrazione sui risultati raggiunti

L'attività di implementazione del SIT sarà legata all'azione strategica anche di altri Settori, in quanto il sistema viene arricchito di dati che sono di competenza questi ultimi Pertanto per il raggiungimento dell'obiettivi si è legati alle indicazioni che dovranno fornire i Settori: LL PP. – Tributi – Anagrafe – Polizia Locale ecc

PERSONALE Coinvolto:

- Servizio Edilizia Privata
- P.L.
- Tributi
- SUAP
- Strade
- Anagrafe
- Ragioneria

RISORSE:

- Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.
- Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG

Indicatori di misurabilità

Implementazioni dei dati da inserire nella consultabilità del SIT

RISULTATI ATTESI

Facilità di lettura dei dati informatici anche da parti dell'utenza esterna

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

Obiettivo Strategico 10
Attuazione nel PIP Casarzano del lotto 20

Obiettivo Operativo n. 10 Peso %

Trasferimento del cantiere della MULTISERVIZI nel lotto 20 del PIP Casarzano

Predisposizione degli atti preordinati al trasferimento del cantiere.

Redazione e approvazione del progetto esecutivo generale e approvazione di un primo lotto funzionale per il cantiere della MULTISERVIZI in parallelo alla realizzazione delle opere di urbanizzazione del PIP Casarzano.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 ottobre	31 novembre	31 dicembre	
Redazione del progetto esecutivo generale e del primo lotto funzionale	Approvazione del progetto esecutivo generale e del primo lotto funzionale	Assunzione del finanziamento a mezzo mutuo CC.DD.PP.	<p>PERSONALE Coinvolto: Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano e servizio ambiente ed ecologia</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate

RISULTATI ATTESI

Finanziamento dei lavori per l'avvio delle procedure di affidamento.

MISSIONE 08		
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Strategico 11 Programma di Edilizia Residenziale Pubblica comprensorio Montevescovado		
Obiettivo Operativo n. 11		Peso %
Completamento del Programma di Edilizia Residenziale Pubblica Comprensorio Montevescovado.		
<p>È stato rilasciato il Permesso di Costruire per il completamento del Programma.</p> <p>Si è definito con ACER il posizionamento dei fabbricati.</p> <p>È stata rilasciata proroga per l'inizio dei lavori</p>		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 settembre	settembre - dicembre	
Verifica del procedimento compulsando l'Agenzia per gli adempimenti preordinati alla edificazione	Verifiche periodiche sullo stato di attuazione del procedimento	<p>PERSONALE Coinvolto: Personale della P.O.- Servizio Edilizia Privata</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>
Indicatori di misurabilità		
Rispetto delle scadenze preventivate, fermo restando le determinazioni di ACER		
RISULTATI ATTESI		
Valutare la concreta attuazione del completamento del programma ERS		

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

Obiettivo Strategico 12

Commissione Locale per il Paesaggio

Obiettivo Operativo n. 12

Peso %

Istruttoria e rilascio pareri sulle pratiche in giacenza

Rilascio parere sulle pratiche in giacenza all'esito della nomina della Commissione in C.C.

Istruttoria di tutte le pratiche in giacenza e di quelle in arrivo, aventi ad oggetto il rilascio di titoli edilizi.

Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 settembre	31 dicembre	
Verifica di tutte le pratiche	Previa istruttoria rilascio del parere di tutte le pratiche in giacenza	<p>PERSONALE Coinvolto: Dirigente STA</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Rilascio del parere per tutte le pratiche in giacenza

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
DIRIGENTE STA

Obiettivo Strategico 13

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

Obiettivo Operativo n. 13

Peso %

Locazione padiglione e annessa area esterna presso la stazione ferroviaria in piazza Trieste e Trento.

Rendere disponibili e attrezzati padiglione e annessa area esterna presso la stazione ferroviaria in piazza Trieste e Trento.

Si intendono utilizzare gli immobili oggetto della locazione per lo sviluppo di iniziative economiche destinandolo ad attività mercatali, commerciali e artigianali, favorendo quindi, nel contempo, lo sviluppo di iniziative economiche, con l'utilizzazione temporanea per usi diversi da quelli previsti dalla vigente strumentazione urbanistica, da attuare ai sensi dell'art. 23-quater del DPR n.380/2001 e ss. mm. e ii.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 settembre	31 ottobre	31 dicembre	
Delibera di Consiglio Comunale per la locazione	Progetto di adeguamento degli immobili agli usi destinati	Affidamento lavori	<p>PERSONALE Coinvolto: Settori Comunali</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate, fermo restando le approvazioni relative

RISULTATI ATTESI

Completare il procedimento per la locazione e il progetto per l'utilizzazione degli immobili

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
DIRIGENTE STA

Obiettivo Strategico 14

Realizzazione di un'area attrezzata in via Siciliano – Piazza Nassiriya

Obiettivo Operativo n. 14

Peso %

Completamento e fruizione pubblica di un'area attrezzata in via Siciliano – Piazza Nassiriya

Completare e rendere fruibile Piazza Nassiriya in via Siciliano

Allo stato sono state acquisite alcune segnalazioni relative all'Avviso pubblico emanato, in verifica presso il Settote AA.GG.

Definizione dei rapporti con l'impresa esecutrice in verifica presso il Settote AA.GG.

Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note	
	30 settembre	31 dicembre	
	Definizione dei rapporti con l'impresa esecutrice	Progetto dei lavori per utilizzo della Piazza e dell'interrato.	<p>PERSONALE Coinvolto: Settori Comunali</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Completare il procedimento per il progetto di utilizzazione della Piazza

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
DIRIGENTE STA

Obiettivo Strategico 15

Regolamento relativo ai DEHORS

Obiettivo Operativo n. 15 Peso %

Approvazione del Regolamento relativo ai DEHORS

Approvare il Regolamento relativo ai DEHORS

Il Regolamento intende disciplinare la possibilità di installare manufatti e strutture precarie su suolo pubblico, su suolo privato con servitù di uso pubblico e su suolo privato, inerenti l'arredo urbano, al fine di potenziare la qualità delle attività commerciali di pubblico esercizio di somministrazione esistenti sul territorio comunale, con adeguati spazi per la somministrazione e l'intrattenimento della clientela.

La proposta di Regolamento è stata approvata in Giunta Comunale.

Occorre predisporre la proposta di approvazione mediante la redazione di apposita Delibera di Consiglio Comunale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
	31 ottobre	31 dicembre	
	Definizione della proposta di regolamento da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale	Pubblicazioni e entrata in vigore	<p>PERSONALE Coinvolto: Settori Comunali</p> <p>RISORSE: Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Completare il procedimento per l'approvazione.

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
DIRIGENTE STA

Obiettivo Strategico 16

Completamento collettamento e rete fognaria

Obiettivo Operativo n. 16

Peso %

Completamento collettamento e rete fognaria relativamente ai lavori del lotto in corso e del 2° lotto di completamento, entrambi di competenza dell'EIC e della GORI S.p.A.

Completare il collettamento e la rete fognaria cittadina

I lavori di cui al progetto denominato: «Comune di Nocera Inferiore - Completamento della rete fognaria - 1° Lotto " sono stati affidati alla Ditta "CO.GE.GA S.r.l.". I lavori sono iniziati.

L'Ente Idrico Campano ha avviato il procedimento di approvazione del progetto definitivo denominato «Comune di Nocera Inferiore - Completamento della rete fognaria - 2° Lotto "

Tempi di attuazione dell'obiettivo

Note

31 dicembre

Attività continua di monitoraggio con report bimestrali all'Amministrazione sui lavori del 1° e sul progetto del 2° lotto

PERSONALE Coinvolto:
Settori Comunali

RISORSE:
Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.
Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG

Indicatori di misurabilità

Rispetto delle scadenze preventivate.

RISULTATI ATTESI

Monitorare i procedimenti

SERVIZIO AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico “Incremento quali-quantitativo della percentuale della Raccolta Differenziata sul territorio comunale”			
Obiettivo operativo n. 1		Peso%	
Individuazione e realizzazione interventi con utilizzo Finanziamento L. 160/2019			
Professionalizzazione del personale e miglioramento/efficientamento dei servizi e controllo			
<u>Azioni:</u>			
1. Ottimizzazione di una squadra ecologica dedicata a supporto delle attività di controllo della Polizia Locale e di prevenzione dei fenomeni di errato conferimento ed abbandono dei rifiuti			
2. Monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione di errati conferimenti e fenomeni di abbandono			
3. Definizione implementazione di procedure per la verifica puntuale del servizio			
4. Si provvederà ad organizzare il corso per Ispettori Ambientali alle cui lezioni sarà coinvolto tutto il personale			
5. Creazione di “hostess e steward” per la raccolta differenziata che “accompagnino” l’utente nelle ore di conferimento a prevenire errati conferimenti informando e sensibilizzando attraverso l’impiego delle persone aventi diritto al reddito di cittadinanza.			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

		X	<p>PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p> <p>Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo</p>
Indicatori di misurabilità			
<p>Numero di segnalazioni ricevute Numero di segnalazioni rilevate Numero di segnalazioni processate Numero di segnalazioni risolte Numero di ore totali mensili svolte per turni congiunti con la Polizia Locale Redazione di Progetti Utili alla Collettività</p>			
Target			
<p>Riduzione del fenomeno di abbandono dei rifiuti e degli errati conferimenti. Efficientamento della gestione delle segnalazioni con conseguente miglioramento nella risoluzione.</p>			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico "Incremento quali-quantitativo della percentuale della Raccolta Differenziata sul territorio comunale"			
Obiettivo operativo n. 2			Peso%
<p>-Eliminare lo smaltimento irregolare degli oli vegetali esausti e degli ingombranti di produzione domiciliare</p> <p>-Ridurre i cumuli indecorosi di abiti usati sul territorio comunale</p> <p>-Ridurre i quantitativi di rifiuti abbandonati/errati conferimenti</p>			
<u>Azioni:</u>			
1. Smaltimento oli vegetali esausti: Si provvederà a potenziare le postazioni di raccolta di olio vegetale esausto con nuovi posizionamenti sul territorio			
2. Riduzione Cumuli indecorosi: si provvederà ad un nuovo affidamento del servizio di raccolta indumenti secondo le indicazioni strategiche			
3. Per la riduzione dei quantitativi di rifiuti, sarà incentivata la comunicazione ai cittadini attraverso l'utilizzo anche dei social e siti istituzionali dell'Ente			
4. Implementazione delle attrezzature funzionali al miglioramento della Raccolta Differenziata in qualità e quantità e censimento di quelle esistenti per migliorarne il posizionamento e/o prevederne integrazione e/o sostituzione			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	<p>PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p> <p>Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo</p>
Indicatori di misurabilità			
Litri di olio esausto vegetali conferiti al sistema di recupero			
Numero di cassonetti domiciliari posizionati sul territorio			
Numero di postazioni stradali posizionate sul territorio			
Espletamento della gara per gli abiti usati			
Numero di censimenti di attrezzature realizzati (per tipologia)			
Numero di attrezzature introdotte/sostituite			
Numero di attività svolte in ambito comunicazione			
Numero di persone raggiunte			
Target			
Aumento dei quantitativi di olio vegetale esausto raccolto			
Nuovo affidamento servizio Raccolta Indumenti			
Comunicazione a mezzo social e siti istituzionali dell'Ente			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico "Incremento quali-quantitativo della percentuale della Raccolta Differenziata sul territorio comunale"			
Obiettivo operativo n. 3			Peso 15%
Ridurre i quantitativi di rifiuti			
<u>Azioni:</u>			
1. Redazione di studi di prefattibilità finalizzati al supporto decisionale per efficientamento del sistema integrato dei rifiuti solidi urbani sostenibile			
2. Aggiornamento del Piano Industriale			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo
Indicatori di misurabilità			
Numero di studi di fattibilità sviluppati			
Approvazione Aggiornamenti Piani di Gestione RSU			
Target			
Riduzione della produzione dei rifiuti per un miglioramento complessivo della filiera di gestione			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico "Premialità sulla raccolta differenziata dei rifiuti"			
Obiettivo operativo n. 1			Peso%
- Ridurre i quantitativi di rifiuti			
<u>Azioni:</u>			
1. Implementazione e consolidamento del sistema di premialità per aumentare il conferimento diretto dei cittadini presso il Centro di Raccolta Comunale (Fosso Imperatore)			
2. Introduzione di pratiche per la riduzione della produzione di rifiuto (es. compostaggio domestico) e per il miglioramento della qualità			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo
Indicatori di misurabilità			
Numero di accessi all'isola ecologica			
Numero di compostiere domestiche consegnate			
Target			
Riduzione della produzione dei rifiuti per un miglioramento complessivo della filiera di gestione			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico “Valorizzazione del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Fosso Imperatore”			
Obiettivo operativo n. 1			Peso ---%
Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati			
<u>Azioni:</u>			
1. Apertura alla cittadinanza il sabato e /o la domenica del Centro di Raccolta Comunale “Fosso Imperatore” in concomitanza ad eventi strategici dell’Amministrazione Comunale			
2. Attivazione di convenzioni per incremento delle tipologie di rifiuti conferibili presso il centro di raccolta			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo
Indicatori di misurabilità			
Numero di accessi all’isola ecologica Quantitativi di materiali smaltiti differenziati per CER di nuova attivazione Numero di sabato di apertura garantiti all’anno Atti di avvio del procedimento per abbandoni ed errati conferimenti di rifiuti Ingiunzioni di pagamento per verbali non pagati annualità 2018-2019-2020-2021			
Target			
Riduzione della produzione dei rifiuti per un miglioramento complessivo della filiera di gestione. Riduzione degli abbandoni di rifiuti non domestici abbandonati			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico "Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO"			
Obiettivo operativo n. 1			Peso%
Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati			
<u>Azioni:</u>			
1. Consimento scarichi abusivi nei corpi idrici, fossi, canali e suolo e applicazione di atti consequenziali			
2. Attività volte al contenimento ed al controllo della risorsa ACQUA-ARIA-SUOLO in sinergia con in concertazione con Amministrazioni sovracomunali e limitrofe			
3. Partecipazione alla redazione e implementazione del PUMS e di strategie connesse per il miglioramento della qualità dell'aria			
4. Recepimento degli indirizzi normativi per il miglioramento della qualità dell'aria anche attraverso azioni congiunte intercomunali			
5. Sviluppo delle azioni di monitoraggio per il controllo dell'inquinamento elettromagnetico e del radon			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo
Indicatori di misurabilità			
Installazione di rastrelliere per la sosta di biciclette			
Numero di attività svolte in autonomia (scarichi)			
Numero di attività svolte in collaborazione con enti (scarichi)			
Numero di installazioni non autorizzate e/o con titolo scaduto rimosse			
Attività siti ex SIN			
Target			
Riduzione delle forme di inquinamento.			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico "Gestione del rischio amianto sul territorio comunale"			
Obiettivo operativo n. 1			Peso%
Gestire il rischio amianto facilitando i processi e/o agendo in danno			
Ridurre i quantitativi di amianto abbandonati			
<u>Azioni:</u>			
1. Creazione di Albi professionali			
2. Avvio interlocuzione con istituti bancari per l'agevolazione di finanziamenti			
3. Istituzione di un'area dedicata sul sito istituzionale del Comune			
4. Organizzazione di un incontro formativo per spiegare procedure e modalità			
5. Interlocuzione con Enti sovraordinati per reperimento risorse			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo
Indicatori di misurabilità			
Numero di fabbricati privati e pubblici contenenti manufatti in amianto e/o in mca			
Numero di comunicazioni ricevute con allegata analisi di rischio			
Numero di interventi effettuati su base volontaria			
Numero di interventi effettuati in danno			
Target			
Riduzione delle forme di inquinamento da amianto.			
Creazione di un quadro conoscitivo utile alla gestione del rischio amianto sul territorio comunale.			

MISSIONE 09			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Indirizzo strategico "Gestione sostenibile degli eventi pubblici e privati"			
Obiettivo operativo n. 1			Peso ...%
Riduzione degli impatti ambientali derivanti dalla realizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio comunale fermo restando il rispetto delle disposizioni anti covid 19			
<u>Azioni:</u>			
1. Redazione di linee guida per la realizzazione di eventi destinata agli enti proponenti sul territorio			
2. Organizzazione di un incontro formativo per spiegare procedure e modalità			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	PERSONALE Coinvolto: -Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente del servizio de quo
Indicatori di misurabilità			
Numero di eventi svolti con l'applicazione del protocollo			
Target			
Ogni evento e/o manifestazione dovrà obbligatoriamente attenersi alle indicazioni date per rendere l'attività EcoSostenibile			

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv. Manlio TORQUATO)

Comandante : Dott. Carmine BUCCIERO

F1 Servizio Organizzazione e Coordinamento

- F1.1 *Comando e Segreteria Organizzativa*
- F1.1 *Ufficio Comando e Segreteria Organizzativa*
- F1.3 *Ufficio Accertamenti Anagrafici*
- F1.4 *Notifiche Atti Giudiziari*

F2 Servizio Mobilità

- F2.1 *Ufficio Controllo Del Traffico*
- F2.2 *Ufficio Contravvenzioni*
- F2.3 *Ufficio Mobilità , Sosta e ZTL*

F3 Servizio Polizia Annonaria, Giudiziaria e Amministrativa

- F3.1 *Ufficio Polizia Giudiziaria*
- F3.2 *Polizia Annonaria per le Attività Commerciali e Produttive*
- F3.3 *Polizia Annonaria per il Commercio su Aree Pubbliche*

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO:	
NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI – VERBALI CDS A MEZZO PEC	

<p>Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, S.O. n. 12 del 16 gennaio 2018, è stato pubblicato il <u>decreto interministeriale 18 dicembre 2017 recante la “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata”</u></p> <p>Il decreto, emanato dal Ministro dell’Interno, di concerto con i Ministri della Giustizia, delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell’Economia e delle Finanze e per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, da attuazione al disposto dell’art. 20, comma 5 quater. del D.L. n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 98 del 2013, edemandava ad un provvedimento di normazione secondaria la definizione delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata. In linea con le disposizioni generali del Codice per l’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005 e successive modificazioni, (di seguito CAD), il decreto determina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i soggetti a cui il verbale di contestazione deve essere inviato a mezzo PEC; • il contenuto minimo del messaggio di PEC e dei relativi allegati in modo che sia garantita l’uniformità degli atti che sono inviati ai soggetti responsabili di illeciti stradali; • il momento e la documentazione occorrente per considerare gli atti inviati mediante PEC come notificati e conoscibili ai destinatari e per considerare la ricevuta completa di consegna del messaggio PEC come documento idoneo a certificare l’avvenuta notifica dell’atto stesso, in conformità a quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 68 del 2005; • le procedure di notificazione nel caso in cui non sia concretamente possibile effettuarle attraverso la PEC, nel rispetto dei termini previsti per la notificazione di cui all’art. 201 del Codice della strada (di seguito CdS). <p>L’articolo 2 circoscrive l’ambito di applicazione del decreto al procedimento di notificazione dei soli verbali di contestazione, redatti a seguito dell’accertamento di violazioni del codice della strada, tuttavia, anche in ossequio al principio di economicità dell’attività della pubblica amministrazione, la procedura dettata dal decreto è comunque applicabile anche alla notificazione delle sanzioni amministrative accessorie tramite posta elettronica certificata, qualora siano parte integrante del verbale di contestazione e vengano trasmesse unitamente allo stesso.</p> <p>Inoltre, è opportuno chiarire che, in linea generale, qualsiasi comunicazione o provvedimento delle pubbliche amministrazioni deve essere portato a conoscenza del destinatario tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato, che può essere costituito anche da un indirizzo di posta elettronica certificata. Secondo il combinato disposto degli articoli 3-bis e 6 CAD, infatti, le amministrazioni pubbliche, i gestori o esercenti di pubblici servizi e le società a controllo pubblico notificano direttamente presso i domicilia digitali i propri atti, compresi i verbali relativi alle sanzioni amministrative, nel caso in cui il domicilio digitale eletto sia iscritto in uno degli indici nazionali previsti dagli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater CAD.</p>

Pertanto, che anche tutti i verbali di contestazione relativi a sanzioni amministrative, le ordinanze di ingiunzione dell'autorità amministrativa ed ogni altra comunicazione relativa a qualsiasi procedimento amministrativo debba essere notificata in forma elettronica, ma secondo le regole dettate dal CAD.

In presenza di un valido indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dall'interessato o reperito presso l'indice di cui agli artt. 6-bis e 6-ter CAD –l'ufficio da cui dipende l'organo accertatore ha l'obbligo di effettuare quindi la notifica del verbale di contestazione della violazione, e delle eventuali sanzioni accessorie connesse, in forma elettronica.

A tal fine, l'organo di polizia che ha accertato la violazione, oltre ai consueti dati del trasgressore e, se diverso, dell'obbligato in solido, utili alla verbalizzazione, dovrà acquisire anche l'indirizzo PEC (o altro domicilio digitale) di entrambi. Per reperire i dati dell'obbligato in solido non presente al momento dell'accertamento della violazione, è necessario effettuare un'interrogazione dei dati dei veicoli presenti all'interno del PRA, dove, oltre agli elementi necessari alla notifica, dovrà essere reperito anche il codice fiscale del soggetto al quale dovrà essere notificato il verbale e quindi agganciare tale codice all'archivio INI PEC.

La notifica a mezzo pec realizza, oltre all'ossequio alla normativa vigente, altresì :

- Economia di spese in ordine al risparmio dei costi di Poste Italiane, carta, imbustamento, ecc.;
- Economia di tempi costituendo sistema per rispettare i termini di notifica degli atti amministrativi;
- Economia per l'utente che vedrà eliminati i costi di postalizzazione a suo carico;

Azioni:

1. Attivazione utenza Info Camere per visure PEC massive;
2. Attivazione interfaccia software Ufficio Contravvenzioni – Utenza Info Camere
3. **Approvazione Determinazione di individuazione Spese Postali / Notifica PEC**
4. Predisposizione modello relata di notifica a mezzo pec in conformità legge.
5. Sperimentazione del sistema, esame criticità, adozione correttivi.
6. Estensione del sistema di notifica anche ai verbali amministrativi (diversi dal CdS)

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
31 marzo	30 settembre	31 dicembre	
50%	30%	20%	

Indicatori di misurabilità
- Risparmio spese postali
- Rispetto dei termini di notifica per tutti i verbali

Target
Adeguamento alla normativa vigente – Miglioramento performance Ufficio Contravvenzioni

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO:	
SICUREZZA STRADALE: TABELLE PUBBLICITARIE E SEGNALETICA DI INDICAZIONE	

<p>Negli anni precedenti, si è proceduto di concerto con gli altri Uffici comunali interessati al censimento dei tabelloni pubblicitari al fine di procedere alla rimozione degli abusivi e regolarizzazione dei restanti.</p> <p>Si è effettuato altresì un monitoraggio al fine di razionalizzare la segnaletica di indicazione in strutture appositamente realizzate con il logo del comune al fine di armonizzare la cartellonistica anche in relazione al decoro urbano.</p> <p>D'altro canto necessitava una formalizzazione delle procedure di competenza per l'esame delle istanze pervenute al fine di esprimere il parere di polizia stradale di competenza in relazione alla realizzazione di nuovi impianti pubblicitari.</p> <p>Sullo scorta di quanto sopra, fatte salve le criticità legate, alla disponibilità di congrue risorse finanziarie ed i tempi di realizzazione e posa in opera delle strutture di proprietà comunale, si procederà a più azioni coordinate al fine di regolamentare procedure amministrative ed esecutive.</p> <p>AZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Censimento dei manufatti abusivi da rimuovere e procedure esecutive consequenziali ai sensi del CdS; 2. Adozione della modulistica per emissione parere di polizia stradale per la realizzazione di nuovi impianti e sua sperimentazione; 3. Formazione ed aggiornamento del personale; 4. Individuazione della segnaletica di indicazione da inglobare nelle strutture da realizzare; 5. Impegni di spesa; 6. Posa in opera delle strutture.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
31 marzo	30 settembre	31 dicembre	
30%	50 %	20 %	

Indicatori di misurabilità

- Rimozione delle strutture abusive sul territorio;
- Riduzione tempi di emissione dei pareri di competenza (15 gg.) in sede di CIMP

Target

Rispetto norme Codice della Strada -

Obiettivo Operativo n. 3

Peso % NO

OGGETTO:

SICUREZZA STRADALE: DISSUASORI DI VELOCITA' E BANDE SONORE

La sicurezza stradale richiede l'adozione di tutti gli strumenti anche tecnici che possano concorrere alla riduzione dell'incidentalità che passa anche per una riduzione della velocità da parte dei veicoli che attraversino aree residenziali.

Numerose istanze sono pervenute da cittadini e dall'Amministrazione volta all'adozione di strumenti anche fisici che possano concorrere a tale scopo, in particolare finalizzate alla installazione di dossi artificiali.

il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con il parere 26 ottobre 2011, n. 5274 ha chiarito che il loro uso è consentito solo su strade residenziali, in parchi pubblici e privati e nei residences ed è invece vietato "su strade che costituiscono itinerari preferenziali dei veicoli normalmente impiegati per i servizi di soccorso e di pronto intervento".

Sottolinea il Ministero, il loro permanere in opera in luoghi non consentiti, in caso di incidenti riconducibili alla loro collocazione può dar luogo a responsabilità civile e penale in capo a chi ne ha disposto la collocazione o a chi non ne ha disposto la rimozione.

Sulla scorta di quanto sopra si intende procedere al monitoraggio e manutenzione degli impianti esistenti e compatibilmente con le risorse economiche assegnate alla realizzazione di nuovi impianti di dossi e/o di bande sonore.

Azioni:

1. Individuazione delle aree critiche.
2. Atti propedeutici di natura finanziaria
3. Adozione dei provvedimenti ordinatori di competenza
4. Controllo e manutenzione degli impianti esistenti
5. Realizzazione dei nuovi impianti

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	30%	70%	

Indicatori di misurabilità
<ul style="list-style-type: none"> - Impianti posti in opera / mantenuti - Ordinanze di formalizzazione/regolarizzazione impianti.

Target
Rispetto norme Codice della Strada

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice